

Mitarbeitergespräch

Mitarbeiter/-in	Max Muster		
Abteilung	Die Mustermacher		
Vorgesetzte/-r	Frau Muster		
Jahr	2023	<input type="checkbox"/> Halbjahr	<input type="checkbox"/> Jahresende
Datum	11.02.2023		

Lowlights	Was lief seit dem letzten Gespräch weniger gut, was gibt es zu verbessern

Highlights	Was lief seit dem letzten Gespräch gut, was sollte beibehalten werden

Feedback für den Mitarbeiter/-in	
Arbeitsleistung	
Verhalten	
Sonstiges	

Dokumentennr.	Erstellt von	Geprüft von	Freigabe	Revision
1234-5678-ab	H. Muster	F. Muster	A. Muster	01 vom 31.01.23

Mitarbeitergespräch

Weiterentwicklung Mitarbeiter/-in	Welche Entwicklungsmöglichkeiten gibt es

Feedback an die/den Vorgesetzte/-n

Weiteres	Generelle Themen

Unterschriften

Unterschrift Mitarbeiter/-in

Unterschrift Vorgesetzte/-r

Dokumentennr.	Erstellt von	Geprüft von	Freigabe	Revision
1234-5678-ab	H. Muster	F. Muster	A. Muster	01 vom 31.01.23