

Excel-Glossar

A

Arbeitsmappe (Workbook)

Die Arbeitsmappe ist die gesamte Excel-Datei und bildet den äußeren Rahmen aller Inhalte. In ihr werden sämtliche Arbeitsblätter, Formeln, Diagramme, Pivot-Tabellen, Power-Query-Abfragen und ggf. Makros gespeichert. Eine Arbeitsmappe kann für einfache Tabellen oder sehr komplexe Auswertungen genutzt

Arbeitsblatt (Worksheet)

Ein Arbeitsblatt ist eine einzelne Tabelle innerhalb einer Arbeitsmappe. Es besteht aus Zeilen (horizontal) und Spalten (vertikal), deren Schnittpunkte die Zellen bilden. Jedes Arbeitsblatt kann unabhängig formatiert, geschützt, ausgewertet oder für Diagramme und Pivot-Tabellen verwendet werden. Mehrere Arbeitsblätter

Autofilter

Der Autofilter ist ein zentrales Werkzeug zur Datenanalyse. Er ermöglicht es, Tabellen nach bestimmten Kriterien zu durchsuchen und nur relevante Datensätze anzuzeigen, etwa nach Datum, Text, Zahlenwerten oder Farben. Gefilterte Daten werden lediglich ausgeblendet, nicht gelöscht, sodass die Originaldaten

Absolute Zellbezüge

Absolute Zellbezüge fixieren eine bestimmte Zelle oder einen Bereich in einer Formel, z. B. \$A\$1. Beim Kopieren der Formel bleibt dieser Bezug unverändert. Sie werden häufig verwendet, wenn mit festen Werten

AutoAusfüllen

Mit AutoAusfüllen lassen sich Inhalte automatisch fortsetzen, indem der Ausfüllpunkt einer Zelle gezogen wird. Excel erkennt Muster wie Zahlenfolgen, Datumsreihen, Wochentage oder Formeln und setzt diese

B

Bezug (Zellbezug)

Ein Zellbezug gibt an, auf welche Zelle oder welchen Zellbereich sich eine Formel bezieht. Er ist die Grundlage jeder Berechnung in Excel. Bezüge können relativ, absolut oder gemischt sein und bestimmen, wie sich

Bereich

Ein Bereich ist eine Auswahl mehrerer Zellen, z. B. A1:C10. Bereiche werden für Berechnungen, Diagramme, Pivot-Tabellen oder als Datenquelle für Funktionen verwendet. Bereiche können auch benannt werden, um

Bedingte Formatierung

Die bedingte Formatierung passt das Erscheinungsbild von Zellen automatisch an deren Inhalt an. Typische Anwendungsfälle sind farbliche Hervorhebungen von Grenzwerten, Datenbalken zur Visualisierung von

Blattschutz

Der Blattschutz verhindert unbeabsichtigte Änderungen an einem Arbeitsblatt. Dabei können bestimmte Zellen weiterhin bearbeitbar bleiben, während andere gesperrt sind. Dies ist besonders hilfreich bei Vorlagen

Briefpapier / Druckbereich

Der Druckbereich legt fest, welcher Teil eines Arbeitsblattes gedruckt wird. Er sorgt dafür, dass nur relevante Inhalte ausgegeben werden und Seitenränder, Skalierung und Seitenumbrüche korrekt eingestellt sind.

C

Chart / Diagramm

Ein Diagramm stellt Zahlenwerte grafisch dar und erleichtert das Erkennen von Trends, Vergleichen oder Anteilen. Excel bietet zahlreiche Diagrammtypen, die je nach Datenart unterschiedliche Stärken haben, z. B. Säulendiagramme für Vergleiche oder Liniendiagramme für zeitliche Entwicklungen.

CSV-Datei

CSV-Dateien speichern Daten in Textform mit Trennzeichen. Sie sind besonders geeignet für den Datenaustausch zwischen verschiedenen Programmen und Systemen. Excel kann CSV-Dateien importieren

Zellformatvorlagen (Cell Styles)

Zellformatvorlagen sind vordefinierte Kombinationen aus Schriftart, Farbe, Rahmen und Zahlenformat. Sie helfen dabei, ein einheitliches Design in einer Arbeitsmappe sicherzustellen und Formatierungen schnell

Kommentar / Notiz

Kommentare und Notizen dienen der Dokumentation und Zusammenarbeit. Sie ermöglichen es, Zusatzinformationen, Hinweise oder Fragen direkt an einer Zelle zu hinterlegen, ohne den eigentlichen

CUBE-Funktionen

CUBE-Funktionen greifen auf multidimensionale Datenmodelle zu, etwa aus Power Pivot oder OLAP-Datenbanken. Sie werden vor allem in fortgeschrittenen Analysen eingesetzt, um komplexe Datenmodelle

D

Dropdown-Liste / Datenüberprüfung

Dropdown-Listen schränken die möglichen Eingaben in einer Zelle auf vordefinierte Werte ein. Sie sorgen für konsistente Daten, reduzieren Fehler und werden häufig bei Kategorien, Statuswerten oder Auswahlfeldern

Duplikate entfernen

Diese Funktion erkennt doppelte Datensätze in einem Bereich und entfernt sie automatisch. Dabei kann festgelegt werden, welche Spalten für den Vergleich herangezogen werden sollen.

Daten sortieren

Sortieren ordnet Daten logisch nach bestimmten Kriterien, z. B. alphabetisch, numerisch oder chronologisch. Zusätzlich kann nach Zellfarbe, Schriftfarbe oder Symbolen sortiert werden.

Datenbankfunktionen

Datenbankfunktionen wie DBSUMME() oder DBMITTELWERT() berechnen Werte aus Tabellen, die bestimmte Kriterien erfüllen. Sie sind besonders nützlich für strukturierte Datensätze mit Filterbedingungen.

Datenimport

Der Datenimport ermöglicht das Einlesen externer Datenquellen wie CSV-, TXT-, XML-Dateien oder Datenbanken. So können externe Daten direkt in Excel weiterverarbeitet werden.

E

Excel-Funktion

Eine Excel-Funktion ist eine vordefinierte Formel zur Durchführung bestimmter Berechnungen oder logischer Prüfungen. Sie erleichtert komplexe Berechnungen und reduziert Fehler im Vergleich zu manuellen Formeln.

Exportieren

Beim Exportieren werden Excel-Daten in andere Formate umgewandelt, z. B. PDF für Berichte oder CSV für den Datenaustausch mit anderen Programmen.

Einfügeoptionen

Einfügeoptionen bestimmen, welche Inhalte beim Einfügen übernommen werden, z. B. nur Werte statt

Endwert

Der Endwert ist das Ergebnis einer Berechnung, etwa bei Finanz- oder Zeitreihenfunktionen, und stellt den

Ereignisse (VBA)

Ereignisse sind Auslöser für Makros, z. B. beim Öffnen einer Arbeitsmappe oder beim Ändern einer Zelle. Sie ermöglichen automatisierte Reaktionen auf Benutzeraktionen.

F

Formel

Eine Formel ist eine individuell erstellte Berechnung in Excel, die mit einem Gleichheitszeichen beginnt. Sie kann Zellbezüge, Funktionen und Rechenoperatoren enthalten.

Funktion

Funktionen sind vordefinierte Bausteine innerhalb von Formeln. Sie standardisieren Berechnungen und machen Formeln übersichtlicher und leistungsfähiger.

Filter

Filter blenden Datensätze aus, die nicht den festgelegten Kriterien entsprechen. Sie sind ein zentrales Werkzeug zur Datenanalyse und -auswertung.

Format übertragen

Der Formatpinsel kopiert das Aussehen einer Zelle und überträgt es auf andere Zellen, ohne deren Inhalte zu

Feldname

Ein Feldname ist die Überschrift einer Spalte, insbesondere in Tabellen oder Pivot-Tabellen. Er beschreibt den Inhalt der Spalte und dient als Referenz für Auswertungen.

G

Gruppieren / Gliedern

Mit der Gruppierungsfunktion können Zeilen oder Spalten zusammengefasst werden. So lassen sich große Tabellen übersichtlicher darstellen, indem Teilbereiche ein- oder ausgeklappt werden. Ideal für Berichte, bei

Gitternetzlinien

Gitternetzlinien sind die feinen Linien zwischen den Zellen eines Arbeitsblattes. Sie erleichtern die Orientierung beim Arbeiten und können ein- oder ausgeblendet werden, z. B. für den Druck oder bei

Gültigkeitsprüfung

Die Datenüberprüfung legt fest, welche Werte in einer Zelle eingegeben werden dürfen. Sie verhindert Fehler, z. B. dass Text in eine Zahlen-Spalte eingetragen wird, und kann Dropdown-Listen, Wertebereiche

Grafikobjekte

Excel erlaubt das Einfügen von Bildern, Formen, Icons und Diagrammen als Objekte. Sie können die Datenvisualisierung unterstützen, Berichte ansprechender gestalten oder als Annotation dienen.

Gleichungsberechnung (Solver)

Der Solver ist ein Werkzeug für komplexe Berechnungen. Mit ihm lassen sich Zielwerte optimieren oder Berechnungen unter Nebenbedingungen durchführen, z. B. bei Budgetplanung oder Produktionsoptimierung.

H

Hyperlink

Hyperlinks verbinden Zellen mit Websites, Dateien, E-Mail-Adressen oder anderen Arbeitsblättern. Sie ermöglichen schnelle Navigation und erleichtern den Zugriff auf zusätzliche Informationen direkt aus Excel

Hilfsspalten

Hilfsspalten dienen der Berechnung oder Aufbereitung von Daten, ohne das ursprüngliche Layout zu stören. Sie werden häufig für Zwischenergebnisse, Formelanpassungen oder komplexe Berechnungen genutzt.

Hervorhebung

Zellen können optisch hervorgehoben werden, z. B. durch Farben, Rahmen oder Schriftformatierungen. Dies erleichtert die Orientierung in großen Tabellen und betont wichtige Werte.

HEUTE() / JETZT()

HEUTE() liefert das aktuelle Datum, JETZT() das aktuelle Datum und die Uhrzeit. Diese Funktionen sind praktisch für automatische Datumsanzeigen, Zeitberechnungen oder dynamische Berichte.

HTML-Export

Excel-Daten können als Webseite exportiert werden. Dies ist nützlich, wenn Tabellen online veröffentlicht werden sollen, ohne dass Nutzer Excel selbst öffnen müssen.

I

INDIREKT()

INDIREKT() wandelt Text in einen Zellbezug um. Dies ermöglicht dynamische Formeln, bei denen sich der Bezug je nach Eingabe ändern kann. Ideal für flexible Auswertungen.

INDEX()

INDEX() gibt einen Wert aus einem definierten Bereich zurück, basierend auf Zeilen- und Spaltennummer. Besonders nützlich für große Tabellen, wenn eine präzise Position abgefragt werden soll.

Importieren

Importieren bedeutet das Einlesen externer Datenquellen wie CSV-, TXT-, XML-Dateien oder Datenbanken, um diese direkt in Excel weiterzuverarbeiten.

Inhaltsprüfung

Die Inhaltsprüfung überprüft, ob Daten vollständig, korrekt und konsistent sind. Sie ist wichtig, um Datenqualität sicherzustellen, bevor Berechnungen oder Auswertungen durchgeführt werden.

Inkrementieren

Inkrementieren bezeichnet das schrittweise Erhöhen von Zahlen oder Datumswerten, z. B. für fortlaufende Nummerierungen, Datumsreihen oder Serien.

J

JAHR()

JAHR() extrahiert das Jahr aus einem Datum. Es wird z. B. für Jahresvergleiche, Finanzberechnungen oder

JETZT()

JETZT() liefert das aktuelle Datum inklusive Uhrzeit. Praktisch für Echtzeitberechnungen, Zeitstempel oder

Jährlicher Vergleich

Hierbei werden Werte aus mehreren Jahren verglichen, um Entwicklungen, Trends oder Abweichungen zu

JSON-Import

Excel kann strukturierte Daten aus JSON-Dateien importieren, um sie anschließend zu analysieren oder in

Jalousie (Fenster fixieren)

Mit dieser Funktion können bestimmte Zeilen oder Spalten fixiert werden, sodass sie beim Scrollen immer sichtbar bleiben – ideal für Tabellen mit vielen Daten.

K

Kopieren / Einfügen

Grundlegende Bearbeitung in Excel. Inhalte können in andere Zellen, Blätter oder Arbeitsmappen kopiert werden. Es gibt auch spezielle Optionen wie „Werte einfügen“ oder „Formate einfügen“.

Kreisdiagramm

Ein Kreisdiagramm visualisiert Anteile eines Ganzen. Es ist besonders nützlich, um Verteilungen, Marktanteile oder Budgetanteile anschaulich darzustellen.

Kennzahlen (KPIs)

Key Performance Indicators sind berechnete Werte, die die Leistung eines Projekts, Teams oder Unternehmens messen. Excel ermöglicht die automatische Berechnung und Visualisierung.

Kombinationsdiagramm

Ein Kombinationsdiagramm kombiniert mehrere Diagrammtypen, z. B. Säule und Linie, um unterschiedliche

Kalenderfunktionen

Excel bietet zahlreiche Funktionen für Datums- und Zeitberechnungen, z. B. TAG(), MONAT(),

L

Liniendiagramm

Liniendiagramme zeigen Entwicklungen und Trends über Zeit. Sie eignen sich besonders für Umsatzverläufe, Kostenentwicklungen oder zeitliche Auswertungen.

Listen

Listen sind strukturierte Datenbereiche mit Kopfzeilen. Sie ermöglichen einfache Filterung, Sortierung und

Logische Funktionen

Funktionen wie UND(), ODER() oder NICHT() überprüfen Bedingungen und liefern TRUE oder FALSE. Sie sind die Grundlage für komplexe WENN-Formeln.

LINKS() / RECHTS()

Diese Funktionen extrahieren bestimmte Textteile aus einer Zelle, z. B. die ersten oder letzten Zeichen. Praktisch für Datenbereinigung oder Auswertungen.

Layoutansicht

Die Layoutansicht zeigt das Blatt so, wie es gedruckt wird. Sie ermöglicht die Kontrolle von Seitenrändern, Kopf- und Fußzeilen oder Seitenumbrüchen.

M

Makro

Makros automatisieren wiederkehrende Aufgaben in Excel. Sie werden über die Aufzeichnung oder VBA-Programmierung erstellt und sparen erheblich Zeit bei komplexen Abläufen.

Matrixfunktionen

Matrixfunktionen verarbeiten mehrere Werte gleichzeitig. Beispiele sind MMULT() oder die neuen dynamischen Array-Funktionen, die komplexe Berechnungen vereinfachen.

MITTELWERT()

Berechnet den Durchschnitt aus Zahlenbereichen. Nützlich für Auswertungen, Statistiken oder KPI-

Mehrfachauswahl

Ermöglicht das gleichzeitige Markieren mehrerer Zellen, Zeilen oder Spalten zur gemeinsamen Bearbeitung

Min/Max

Funktionen zur Ermittlung des kleinsten oder größten Wertes in einem Bereich, z. B. für Umsatzanalysen

N

Namenmanager

Der Namenmanager verwaltet benannte Zellbereiche. Diese Namen machen Formeln verständlicher und erleichtern die Navigation in großen Tabellen.

Nachschlagefunktionen

Funktionen wie SVERWEIS(), WVERWEIS() oder XVERWEIS() durchsuchen Tabellen nach Werten und

Normalansicht

Die Standardansicht von Excel, die die Bearbeitung von Zellen, Formeln und Diagrammen ermöglicht. Sie

Netto-/Brutto-Berechnung

Berechnungen mit oder ohne Steuern, z. B. Lohnabrechnungen, Preisberechnungen oder Umsatzanalysen.

NICHT()

Logische Funktion, die den Wert TRUE in FALSE umkehrt und umgekehrt. Nützlich für komplexe logische

O

OFFSET()

Gibt einen Zellbezug zurück, der relativ zu einer Ausgangszelle verschoben ist. Ideal für dynamische Bereiche

Objekte

Diagramme, Formen, Bilder oder Symbole, die in Excel zur Visualisierung oder zur Darstellung zusätzlicher

Optionen

Zentrale Excel-Einstellungen, z. B. für Formate, Berechnungen, Add-Ins oder Sicherheit.

OLE-Verknüpfung

Ermöglicht die Einbindung anderer Office-Programme, z. B. Word- oder PowerPoint-Inhalte, innerhalb von

Organisation

Strukturierung von Dateien und Arbeitsblättern, z. B. über Ordner, Farbmarkierungen, Gruppierungen und

P

PivotTable

Eine PivotTable ist eine dynamische Tabelle, die große Datenmengen zusammenfasst, analysiert und visualisiert. Sie ermöglicht schnelles Gruppieren, Filtern und Aggregieren von Daten.

Power Query

Power Query ist ein Werkzeug zur Datenaufbereitung. Es importiert, bereinigt und transformiert Daten aus unterschiedlichsten Quellen für die Analyse.

Power Pivot

Erweiterte Datenmodellierung innerhalb von Excel. Ermöglicht relationale Datenstrukturen, komplexe Berechnungen und die Integration großer Datenmengen.

Prozentrechnung

Berechnung von Anteilen oder Veränderungen in Prozent. Häufig genutzt für Umsatzsteigerungen,

Prognoseblatt

Automatische Erstellung von Vorhersagen für Trends, z. B. Umsatzentwicklung oder Bestandsplanung,

Q

Query (Abfrage)

Ermöglicht das Abrufen und Filtern externer Daten, z. B. aus Datenbanken oder Online-Quellen, um sie in

Quick Analysis

Schnellzugriff auf Tools zur Analyse, z. B. Diagramme, Summen oder bedingte Formatierungen, direkt aus

Qualitätskontrolle

Prüfung von Daten auf Konsistenz, Vollständigkeit oder Fehler, um sichere Berechnungen und Auswertungen

Quartalsanalyse

Analyse von Daten nach Quartalen, z. B. Umsätze, Kosten oder Performance-Kennzahlen.

Querverweis

Bezug auf andere Tabellenbereiche oder Blätter, um Daten dynamisch zu verknüpfen.

R

Runden()

Rundet Zahlen auf definierte Dezimalstellen. Nützlich für Finanzberechnungen, Präsentationen oder exakte

Rahmen

Optische Abgrenzung von Zellen durch Linien. Erhöht die Lesbarkeit von Tabellen und unterstützt das Layout.

Reihenfolge / Sortieren

Ordnet Daten logisch, z. B. alphabetisch, numerisch oder nach Farben. Essentiell für Übersicht und Analyse.

Relative Bezüge

Zellbezüge, die sich beim Kopieren einer Formel an die neue Position anpassen. Sie sind Standard bei

Rückgängig

Funktion, um die letzte Aktion rückgängig zu machen. Hilfreich, um Fehler schnell zu korrigieren.

S

SUMME()

Addiert Zahlen in einem Bereich. Die meistgenutzte Funktion für Summenberechnungen in Excel.

SVERWEIS / XVERWEIS

Sucht einen Wert in einer Tabelle und gibt dazugehörige Daten zurück. XVERWEIS() ist die modernere,

Szenario

Simulation verschiedener Annahmen, z. B. unterschiedliche Budget- oder Kostenrechnungen, um mögliche

Sparklines

Mini-Diagramme in Zellen, die Trends oder Entwicklungen kompakt visualisieren.

Sortieren nach Farbe

Ermöglicht visuelles Sortieren von Daten anhand von Zell- oder Schriftfarben.

T

Tabelle

Strukturierter Bereich mit Kopfzeilen, Filtern und automatischer Formatierung. Tabellen erleichtern die

Textfunktionen

Funktionen wie LINKS(), RECHTS(), TEIL() oder TEXT(), um Text zu bearbeiten oder zu formatieren.

Teilergebnis

Berechnet Zwischensummen innerhalb einer Liste, z. B. nach Gruppen oder Kategorien.

Tastenkürzel

Schnellbefehle, um Aufgaben effizienter auszuführen, z. B. Strg+C für Kopieren.

TRANSPOSE()

Dreht Zeilen in Spalten oder umgekehrt, nützlich für Layoutanpassungen oder Datenaufbereitungen.

U

UDF (User Defined Function)

Eigene Funktionen, die mit VBA programmiert werden, um wiederkehrende Berechnungen zu

Überschrift

Bezeichnung von Spalten oder Zeilen, die Inhalte beschreibt und als Referenz für Formeln oder

Unterdrücken / Ausblenden

Zeilen oder Spalten werden verborgen, um die Übersicht zu erhöhen, ohne Daten zu löschen.

Umschalten

Wechsel zwischen Ansichten, z. B. Normalansicht, Seitenlayout oder Seitenumbruchansicht.

Unterstützte Formate

Liste der Dateiformate, die Excel importieren, exportieren oder speichern kann, z. B. XLSX, CSV, PDF.

V

VBA

Visual Basic for Applications, die Programmiersprache zur Automatisierung und Erweiterung von Excel-

Verweisfunktionen

Funktionen wie SVERWEIS, XVERWEIS oder VERGLEICH(), um Werte in Tabellen zu suchen und

Visualisierung

Darstellung von Daten mit Diagrammen, Sparklines oder bedingten Formatierungen, um Informationen

Variablen

Speicher für Werte innerhalb von Formeln oder VBA-Makros, die wiederverwendet oder verändert werden

Versionierung

Nachverfolgung von Dateiänderungen, z. B. in Teams oder über OneDrive, um Änderungen nachvollziehen zu

W

WENN()

Logische Funktion für bedingte Berechnungen: =WENN(Bedingung; Wert_wenn_wahr; Wert_wenn_falsch).

WENNFEHLER()

Fängt Fehler in Formeln ab, z. B. Division durch Null, und gibt einen definierten Ersatzwert zurück.

Wert

Der tatsächliche Inhalt einer Zelle, z. B. Zahl, Text oder Datum.

Wochentag()

Gibt den Wochentag eines Datums als Zahl oder Text zurück, z. B. für Kalender- oder Zeitberechnungen.

Wiederholen

Führt eine Aktion erneut aus, z. B. das Wiederholen einer Formatierung oder Berechnung.

X

XVERWEIS()

Moderne Suchfunktion, die Werte in Tabellen findet und entsprechende Ergebnisse zurückliefert. Flexibler

X-Achse

Horizontale Achse in Diagrammen, z. B. für Zeitreihen oder Kategorien.

XML

Strukturiertes Datenformat, das von Excel importiert oder exportiert werden kann.

XML-Makros

Alte Makrosprache, die in älteren Excel-Versionen verwendet wurde, heute nur noch eingeschränkt relevant.

XLSX

Standard-Dateiformat von Excel für Arbeitsmappen ohne Makros.

Y

Y-Achse

Vertikale Achse in Diagrammen, z. B. für Werte, Mengen oder Summen.

YTD

Year-to-Date, zeigt Werte vom Jahresbeginn bis zum aktuellen Datum, z. B. für Umsatzstatistiken.

YEARFRAC()

Berechnet den Anteil eines Jahres zwischen zwei Daten, z. B. für Zins- oder Projektberechnungen.

Yield-Funktion

Berechnet die Rendite von Finanzinstrumenten auf Basis von Zins und Laufzeit.

Y-Achsenformatierung

Anpassung der Skalierung und Anzeige der Werte auf der vertikalen Achse eines Diagramms.

Z

Zelle

Kleinste Einheit in Excel, bestehend aus einer Spalte und einer Zeile, die Daten aufnehmen kann.

Zellformat

Definiert die Darstellung von Zahlen, Text oder Datumswerten, z. B. Währung, Prozent oder Datum.

Zellbezug

Referenz auf eine bestimmte Zelle oder einen Bereich für Berechnungen.

ZÄHLENWENN()

Zählt die Zellen in einem Bereich, die bestimmten Kriterien entsprechen.

Zielwertsuche

Berechnet den Wert einer Eingabezelle, der notwendig ist, um ein gewünschtes Ergebnis in einer Formel zu