

# BEDIENUNGSANLEITUNG

für die light-, Pro- und Pro+ Version

# Bauzeitenplaner Pro

Plane Gewerke, Bauabschnitte und Bauprojekte...

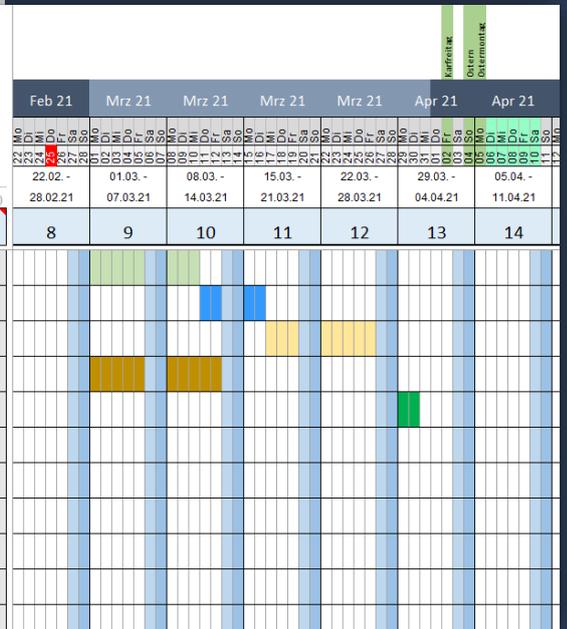


## Bauzeitenplaner Pro

Plane Gewerke, Bauabschnitte und Bauprojekte...

Kalender für: Deutschland | Baden-Württemberg

Task	Gewerk	Firma	Farbe	Beginn [Datum]	Ist-Beginn	Dauer [Tage]	Ende	anheften [Task Nr.]	Verzug [Tage]
1	Trockenbau Wände im Flur	Muster AG	1	01.03.21	01.03.21	8	10.03.21		
2	Elektrik verlegen im Flur	Elektro AG	4	09.03.21	11.03.21	4	16.03.21	1	
3	Malerarbeiten im Flur	Maler-Muster AG	6	09.03.21	17.03.21	6	26.03.21	2	2
4	Fliesen legen im Bad		7	01.03.21	01.03.21	10	12.03.21		
5	Endreinigung		3	18.03.21	27.03.21	2	30.03.21	3	
6					00.01.00				
7					00.01.00				
8					00.01.00				
9					00.01.00				
10					00.01.00				
11					00.01.00				



Version 2.0

28. Februar 2021

[alle-meine-vorlagen.de](http://alle-meine-vorlagen.de)

## Inhalt

<b>Abbildungsverzeichnis</b> .....	<b>2</b>
<b>Einleitung</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Grundlegende Überlegungen und Einstellungen</b> .....	<b>5</b>
1.1 Kalenderstartdatum / Land und Bundesland .....	5
1.2 Eigene Termine eintragen .....	6
1.3 Ferien eintragen (Pro und Pro+ Version).....	7
<b>2 Bauzeitenplaner – Light Version</b> .....	<b>9</b>
2.1 Eingabebereich für die Tasks/Gewerke (1) .....	9
2.2 Eingabebereich für das Startdatum des Tasks/Gewerk (2).....	9
2.3 Eingabebereich für die Taskdauer (3).....	9
2.4 Planungskalender (4).....	9
<b>3 Bauzeitenplaner – Pro Version</b> .....	<b>10</b>
3.1 Task-Nr. (1) .....	10
3.2 Eingabebereich für das Gewerk (Task) (2).....	10
3.3 Eingabebereich „Firma“ (3) .....	11
3.4 Eingabebereich „Farbe“ (4) .....	11
3.5 Eingabebereich für das Startdatum des Tasks/Gewerk (5).....	11
3.6 Eingabebereich „Taskdauer“ (6).....	11
3.7 Eingabebereich „anheften“ – Task an anderen Task anheften (7).....	11
3.8 Eingabebereich „Verzug“ (8) .....	12
3.9 Kalenderbereich (9) .....	12
3.10 Kalenderbereich – Die Planungsbalken (10).....	13
<b>4 Bauzeitenplaner – Pro+ Version</b> .....	<b>14</b>
4.1 Tabellenblatt „Gewerke“ – Eingabe der Tasks .....	15
4.2 Auswahl der Tasks im Bauzeitenplan .....	16
<b>5 Bauzeitenplaner – Tipps &amp; Tricks</b> .....	<b>17</b>
5.1 Den Planungszeitraum des Bauzeitenplaners anpassen .....	17
5.1.1 Planungszeitraum verkürzen – Spalten und Zeilen löschen.....	17
5.1.2 Planungszeitraum verlängern – Spalten und Zeilen hinzufügen.....	18
<b>6 Hilfetexte im Programm</b> .....	<b>21</b>
<b>7 Versionshistorie</b> .....	<b>21</b>
<b>8 Systemanforderungen</b> .....	<b>21</b>
<b>9 Haftungsausschluss</b> .....	<b>21</b>
<b>10 Anregungen &amp; Feedback</b> .....	<b>21</b>
<b>11 Danke</b> .....	<b>22</b>

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Funktionsübersicht der 3 Versionen des Bauzeitenplaners .....	5
Abbildung 2 - Kalenderstartdatum eingeben .....	5
Abbildung 3 - Land und Bundesland/Kanton definieren .....	6
Abbildung 4 - Einstellung Land Deutschland mit Bundesland Baden-Württemberg .....	6
Abbildung 5 - Eigene Termine eintragen.....	7
Abbildung 6 - Ferienserien eintragen (Schulferien/Urlaub).....	7
Abbildung 7 – Bauzeitenplaner light Version .....	9
Abbildung 8 - Bauzeitenplaner Pro Version .....	10
Abbildung 9 - Farbspiegel für die Taskfarbe.....	10
Abbildung 10 - Task anheften (Bauzeitenplaner Pro und Pro+).....	11
Abbildung 11 - Fehlermeldung (Task anheften).....	12
Abbildung 12 - Eintrag Task Verzug.....	12
Abbildung 13 - Kalenderbereich im Bauzeitenplaner.....	13
Abbildung 14 - Planungsbalken im Kalender (geplante Tasks) .....	13
Abbildung 15 - Bauzeitenplaner Pro+ Version .....	14
Abbildung 16 - Tabellenblatt Gewerke (Bauzeitenplaner Pro+) .....	15
Abbildung 17 - Taskauswahl im Bauzeitenplaner (Pro+ Version) .....	16
Abbildung 18 - Spalten löschen (alle Varianten) .....	17
Abbildung 19 - Zeilen löschen (alle Versionen) .....	18
Abbildung 20 - Planungszeitraum verlängern (alle Versionen).....	18
Abbildung 21 - Ziehen am Eck (alle Versionen).....	19
Abbildung 22 - Zeilen hinzufügen (alle Versionen) .....	19
Abbildung 23 - Zeilen hinzufügen (alle Versionen) .....	20
Abbildung 24 - Hilfetexte im Programm.....	21

## Einleitung

Das Excel-Vorlagenpaket „Bauzeitenplaner-Pro“ unterstützt dich bei der Terminplanung und Terminverwaltung deiner Bauprojekte. Mit den Vorlagen können die einzelnen Gewerke oder Bauvorhaben (folgende auch „Tasks“ genannt) terminlich eingeplant, voneinander in Abhängigkeit gesetzt und zur besseren Unterscheidung auch farblich hervorgehoben werden. Zusätzlich können Ferientermine und auch Feiertage für Deutschland, Österreich und die Schweiz angezeigt werden.

Die Vorlagen sind einfach und übersichtlich aufgebaut und arbeiten ohne Makros (VBA-Programmierung). Du kannst die Vorlagen deinen Bedürfnissen anpassen (gute Excel-Kenntnisse erforderlich und bitte immer mit Sicherheitskopie arbeiten).

Diese Bedienungsanleitung beschreibt den Aufbau und die Funktionsweise des Excel-Vorlagenpaketes. Bitte lies dir diese Beschreibung durch, bevor du mit den Vorlagen arbeitest.

Was bietet dieses Vorlagenpaket „Bauzeitenplaner-Pro“? Folgend sind die wichtigsten Features aufgeführt:

Das Vorlagenpaket Bauzeitenplaner-Pro besteht aus den folgenden 3 Excel-Vorlagen:

- **Vorlage 1: Bauzeitenplaner light**

Das ist die einfachste Version des Bauzeitenplaners. Sie ist genauso wie sie von [alle-meine-vorlagen.de](http://alle-meine-vorlagen.de) heruntergeladen werden kann. Diese Vorlage bietet eine Kalenderfunktion (ohne Planung von Abhängigkeiten). Die Farben der Tasks sind fest vordefiniert. Ferien und Feiertage werden nicht im Planer angezeigt. Für diese Version gibt es das Passwort für den Blattschutz, so dass du diese Version ganz individuell anpassen kannst.

  - Platz zum Eintragen von bis zu 25 Gewerke (Tasks)
  - Zeitraum Planungskalender: 1 Jahr
- **Vorlage 2: Bauzeitenplaner-Pro**

Die Pro-Version bietet einige weitere Funktionen im Vergleich zur light-Version:

  - Die Vorlage bietet einen einstellbaren Kalender zum Anzeigen der Feiertage für Deutschland, Österreich und die Schweiz (nach Land + Bundesland bzw. Kanton einstellbar).
  - Es können bis zu 25 Ferienserien eingetragen und im Bauzeitenplaner angezeigt werden, z.B. Schulferien oder eigene Ferienserien.
  - Die einzelnen Tasks (Gewerke) können individuell mit einer aus 16 Farben markiert werden.
  - Für jeden Task kann eine Abhängigkeit zu einem anderen Task definiert werden. Somit verschieben sich angehängte Tasks automatisch, sobald ein verknüpfter Task sich terminlich verändert.
  - Pro Gewerk kann eine zuständige Firma oder ein zuständiger Mitarbeiter eingetragen werden.
  - Platz zum Eintragen von bis zu 80 Gewerken (Tasks)
  - Zeitraum Planungskalender: 3 Jahre

- **Vorlage 3: Bauzeitenplaner-Pro+**
  - Die Pro+ Version bietet dieselben Funktionen wie die Pro-Version. Der Unterschied liegt in der Planung der Gewerke. Für die Planung der Gewerke gibt es hier ein separates Tabellenblatt (Tabellenblatt Gewerke). Das Eintragen der Gewerke erfolgt also nicht direkt durch manuelle Eingabe im Bauzeitenplaner. Sie können später über ein Drop-Down-Menü ausgewählt werden.  
Diese Version ist dann sehr nützlich, wenn du immer die gleichen Gewerke/Partnerfirmen einzuplanen hast. Diese können im Tabellenblatt „Gewerke“ einmal fix angelegt und dann im Bauzeitenplaner über ein Drop-Down-Menü bequem ausgewählt werden. Die weiteren Funktionen sind gleich wie die der Pro-Version.

Zu allen 3 Vorlagen wird das Passwort zum Aufheben des Blattschutzes sowie diese Bedienungsanleitung mitgeliefert.

**Hinweis:** *In der Bedienungsanleitung wird oft von «Task» gesprochen. Ein «Task» ist nichts anderes als ein Gewerk oder eine Aufgabe, welche im Bauzeitenplaner geplant werden.*

Nun wünsche ich viel Spaß und Erfolg mit dem Vorlagenpaket „Bauzeitenplaner-Pro“.

### ***Bauzeitenplaner-Pro***

*„Plane Gewerke, Bauabschnitte und Bauprojekte...“*

[www.alle-meine-vorlagen.de](http://www.alle-meine-vorlagen.de)  
[info@alle-meine-vorlagen.de](mailto:info@alle-meine-vorlagen.de)

Timo Mutter  
Habsburgerstraße 16  
D-79713 Bad Säckingen

# 1 Grundlegende Überlegungen und Einstellungen

Bevor du beginnst, mit einer der 3 Vorlagen zu arbeiten, musst du dich für eine entscheiden. Folgend möchte ich dir einige Entscheidungshilfen geben.

Funktion	light Version	Pro Version	Pro+ Version	Hinweis
Kalenderstartdatum einstellbar	beliebig	beliebig	beliebig	
Planungszeitraum im Kalender	1 Jahr	3 Jahre	3 Jahre	Erweiterbar mit Excel-Kenntnissen
Maximal Anzahl planbarer Gewerke	25	80	80	Erweiterbar mit Excel-Kenntnissen
Firma/Zuständige Person eintragen		+	+	Ausführende Firma oder zuständiger Mitarbeiter kann eingetragen werden
Hervorheben des aktuellen Tages im Planungskalender		+	+	Wird in Rot hervorgehoben
Anzeigen von Ferienserien im Planungskalender		+	+	Bis zu 25 Serien
Anzeigen von Feiertagen im Planungskalender		+	+	
Task/Gewerk an anderen Task/Gewerk anheften		+	+	Task von anderem Task abhängig machen
Verzug eines Tasks in Tagen eintragen		+	+	
Farbe eines Tasks/Gewerkes aus 16 Farben frei wählen		+	+	In light-Version sind die Farben fix eingestellt
Anzeige der Anzahl eingeplanter Tage		+	+	
Task-Bezeichnung/Gewerk frei eingeben	+	+		Hohe Flexibilität durch freie Texteingabe
Task-Bezeichnung/Gewerk fest definieren und über Drop-Down-Menü auswählen			+	Wenn immer wieder die gleichen Tasks geplant werden müssen

ein + bedeutet, dass es möglich ist

Abbildung 1 - Funktionsübersicht der 3 Versionen des Bauzeitenplaners

Nun müssen einige Grundeinstellungen durchgeführt werden. Dies wird in den folgenden Kapiteln beschrieben.

## 1.1 Kalenderstartdatum / Land und Bundesland

Klicke auf das Tabellenblatt „Stammdaten“. Hier kannst du in Zelle C3 das Startdatum des Planungskalenders eintragen. Achte darauf, dass es immer ein Montag ist. Dadurch wird die Kalenderwoche im Kalender richtig angezeigt.

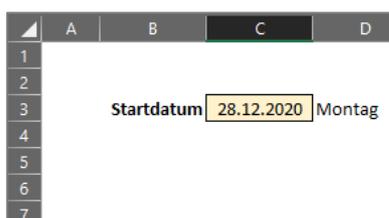


Abbildung 2 - Kalenderstartdatum eingeben

Ab diesem Datum wird der Planungskalender generiert. Bei der Light-Version geht der Kalender über 12 Monate, bei der Pro und der Pro+ Version bis zu 3 Jahre.

Wenn du mit der Pro Version oder der Pro+ Version arbeitest, dann ist die folgende Einstellung des Landes sowie des Bundeslandes bzw. des Kantons noch erforderlich. Dazu klickst du auf das Tabellenblatt „Einstellungen“.

Oben rechts trägst du in Zelle B3 das Kalenderjahr ein, ab dem die Feiertage berechnet werden sollen. Beginnend mit diesem Jahr werden die Feiertage für 3 Jahre berechnet.

In Zelle B4 wählst du über das Drop-Down-Menü eines der Länder Deutschland, Österreich oder Schweiz aus. Nun noch in Zelle B5 das entsprechende Bundesland bzw. den entsprechenden Kanton auswählen.

	A	B
1		08.03.2021
2		
3	Jahr:	2021
4	Land:	Deutschland
5	Bundesland:	Baden-Württemberg
6	Kürzel:	BW
7		

Abbildung 3 - Land und Bundesland/Kanton definieren

Jetzt werden die Feiertage über 3 Jahre berechnet und im Planungskalender angezeigt.

Der folgende Screenshot zeigt die Einstellung für das Land Deutschland und das Bundesland Baden-Württemberg.

Deutschland		Feiertage_Deutschland 2021 bis 2023					
Deutschland	Kürzel	Datum	Wochentag	Feiertag	BW	BY	BE
Baden-Württemberg	BW	01.01.2021	Freitag	Neujahrstag	01.01.	01.01.	01.01.
Bayern	BY	06.01.2021	Mittwoch	Heilige Drei Könige	06.01.	06.01.	
Berlin	BE	02.04.2021	Freitag	Karfreitag	02.04.	02.04.	02.04.
Brandenburg	BB	04.04.2021	Sonntag	Ostern	04.04.	04.04.	04.04.
Hansestadt Bremen	HB	05.04.2021	Montag	Ostermontag	05.04.	05.04.	05.04.
Hansestadt Hamburg	HH	01.05.2021	Samstag	Tag der Arbeit	01.05.	01.05.	01.05.
Hessen	HE	13.05.2021	Donnerstag	Christi Himmelfahrt	13.05.	13.05.	13.05.
Mecklenburg-Vorpommern	MV	23.05.2021	Sonntag	Pfingsten	23.05.	23.05.	23.05.
Niedersachsen	NI	24.05.2021	Montag	Pfingstmontag	24.05.	24.05.	24.05.
Nordrhein-Westfalen	NW	03.06.2021	Donnerstag	Fronleichnam	03.06.	03.06.	
Rheinland-Pfalz	RP	00.01.1900	15.08.2021	Sonntag	Mariä Himmelfahrt		15.08.
Saarland	SL	03.10.2021	Sonntag	Tag der Deutschen Einheit	03.10.	03.10.	03.10.
Sachsen	SN	00.01.1900	31.10.2021	Sonntag	Reformationstag		
Sachsen-Anhalt	ST	01.11.2021	Montag	Allerheiligen	01.11.	01.11.	
Schleswig-Holstein	SH	00.01.1900	17.11.2021	Mittwoch	Buß- und Betttag		
Thüringen	TH	25.12.2021	Samstag	1. Weihnachtsfeiertag	25.12.	25.12.	25.12.
		26.12.2021	Sonntag	2. Weihnachtsfeiertag	26.12.	26.12.	26.12.

Abbildung 4 - Einstellung Land Deutschland mit Bundesland Baden-Württemberg

## 1.2 Eigene Termine eintragen

Bis zu 15 eigene Termine können im grünen Bereich in den Spalten «AL» und «AM» eingegeben werden (Tabellenblatt »Einstellungen«).

	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
55		06.06.2022	Pfingstmontag	Ostersonntag +50	2022			
56		16.06.2022	Fronleichnam	Pfingstsonntag +11	2022			
57		15.08.2022	Mariä Himmelfahrt	15.08.	2022			
58		03.10.2022	Tag d. Deut. Einheit	03.10.	2022			
59		31.10.2022	Reformationstag	31.10.	2022			
60		01.11.2022	Allerheiligen	01.11.	2022			
61		16.11.2022	Buß- und Betttag		2022			
62		25.12.2022	1. Weihnachtstag	25.12.	2022			
63		26.12.2022	2. Weihnachtstag	26.12.	2022			
64		21.08.2020	Betriebsfest	21.08.	« Ab hier kannst du weitere Feiertage, Brückentage usw. eingeben			
65		12.07.1905						
66		12.07.1905						
67		12.07.1905						
68		12.07.1905						
69		12.07.1905						
70		12.07.1905						
71		12.07.1905						
72		12.07.1905						
73		12.07.1905						
74		12.07.1905						
75		12.07.1905						
76		12.07.1905						
77		12.07.1905						
78		12.07.1905						

Abbildung 5 - Eigene Termine eintragen

Dabei ist zu beachten, dass die Termine im grünen Bereich des ausgewählten Landes (siehe [Kapitel 1.1](#)) eingetragen werden.

Abbildung 5 zeigt ein Beispiel mit dem Datum «21.08.2020» und dem Eintrag «Betriebsfest». «Betriebsfest» erscheint dann auch am 21.08.2020 im Bauzeitenplaner.

### 1.3 Ferien eintragen (Pro und Pro+ Version)

Zum Eintragen der Ferien klickst du auf das Tabellenblatt „Ferien“. Hier siehst du die folgende Tabelle, in welche du bis zu 25 Ferienterminserien eintragen kannst. Die Tabelle bietet genügend Platz, um die Schulferientermine für 3 Jahre eintragen zu können und hat darüber hinaus noch Platz für weitere Ferientermine.

In diese Tabelle kannst du die Ferienterminserien deines Bundeslandes oder in der Schweiz für deinen Kanton eintragen			
Baden-Württemberg			
	von	bis	
1 Winter	01.01.2021	08.01.2021	<< gibt hier dein Bundesland oder deinen Kanton ein (dieser Eintrag hat keinen Einfluss auf irgendetwas in der Tabelle)
2 Ostern	06.04.2021	10.04.2021	<< In der ersten Spalte trägst du ein, um welche Ferien es sich handelt
3 Pfingsten	25.05.2021	05.06.2021	In Spalte 2 und 3 trägst du den Beginn (Spalte 2) und das Ende (Spalte 3) der Ferien ein.
4 Sommer	29.07.2021	11.09.2021	Bitte immer in dieser Form: "01.01.2021"
5 Herbst	02.11.2021	06.11.2021	<< Insgesamt kannst du bis zu 25 Terminusserien eintragen.
6 Weihnachten	23.12.2021	08.01.2022	
7 Ostern	19.04.2022	23.04.2022	
8 Pfingsten	07.06.2022	18.06.2022	
9 Sommer	28.07.2022	10.09.2022	
10 Herbst	02.11.2022	04.11.2022	
11 Weihnachten	21.12.2022	07.01.2023	
12 Ostern	11.04.2023	15.04.2023	
13 Pfingsten	30.05.2023	09.06.2023	
14 Sommer	27.07.2023	09.09.2023	
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Abbildung 6 - Ferienserien eintragen (Schulferien/Urlaub)

**Tipp:** Auf [Schulferien.org](http://Schulferien.org) findest du die Schulferientermine für dein Bundesland.

In Zelle C3 trägst du den Namen deines Bundeslandes oder auch einen beliebig anderen Eintrag, der deine Ferien beschreibt, ein. Das Feld kann auch leer gelassen werden, da es keinen Einfluss hat.

Darunter kommen die Ferienterminserien. Diese können in Spalte B benannt werden (z.B. Winterferien, Osterferien etc.). In die Spalten C und D werden die entsprechenden Datumsangaben (von .... bis) eingetragen. Bitte ein Datum immer im Format „01.01.2021“ angeben.

Nun sind die Grundeinstellungen gemacht und es kann losgehen mit der Bauzeitenplanung.

## 2 Bauzeitenplaner – Light Version

Folgend wird die **light Version** des Bauzeitenplaners beschrieben.

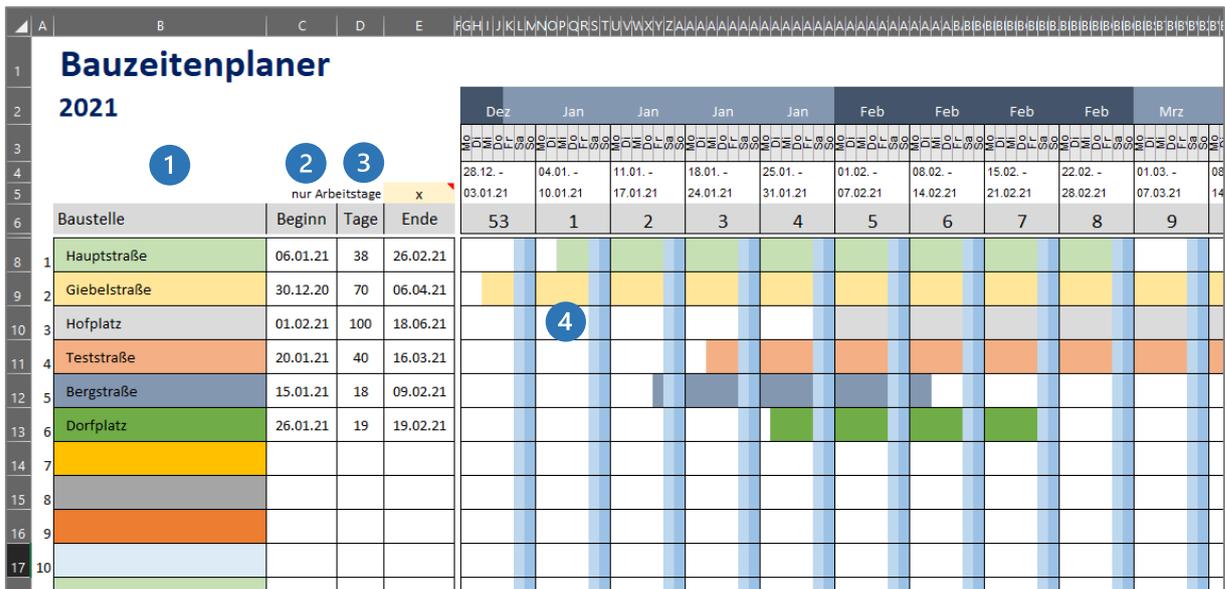


Abbildung 7 – Bauzeitenplaner light Version

Der **Bauzeitenplaner light** ist einfach aufgebaut. Es gibt folgende 4 Hauptbereiche:

### 2.1 Eingabebereich für die Tasks/Gewerke (1)

Hier gibst du den Namen der Baustelle bzw. den Namen des Gewerkes (Task) ein. Pro Zeile ist eine Farbe fest hinterlegt. Diese Farbe wird automatisch auch im Planungskalender (4) zum Anzeigen des Zeitbalkens verwendet. Insgesamt sind 10 Farben fest definiert. Ab Task 11 beginnt die Farbe wieder mit Hellgrün wie in Task 1.

### 2.2 Eingabebereich für das Startdatum des Tasks/Gewerk (2)

Hier kann das Startdatum des Tasks/Gewerks aus Punkt (1) eingegeben werden. Bei diesem Datum beginnt der Planungsbalken im Bereich (4). Das Datum muss immer im Format „01.01.2021“ eingetragen werden.

### 2.3 Eingabebereich für die Taskdauer (3)

Hier gibst du die Dauer in Tagen ein. Wie viele Tage sind für die Durchführung dieses Tasks geplant.

Das Enddatum in Spalte E wird automatisch berechnet.

### 2.4 Planungskalender (4)

Im Bereich 4 werden die Zeitbalken aus den Eintragungen (Punkte (1) bis (3)) angezeigt.

Die light-Version hat insgesamt 25 Zeilen und geht über einen Zeitraum von 12 Monaten. Beides kannst du mit Excel-Kenntnissen nach deinen Bedürfnissen anpassen (Passwort für den Blattschutz wird mitgeliefert).

### 3 Bauzeitenplaner – Pro Version

Folgend wird die Pro Version des Bauzeitenplaners beschrieben.

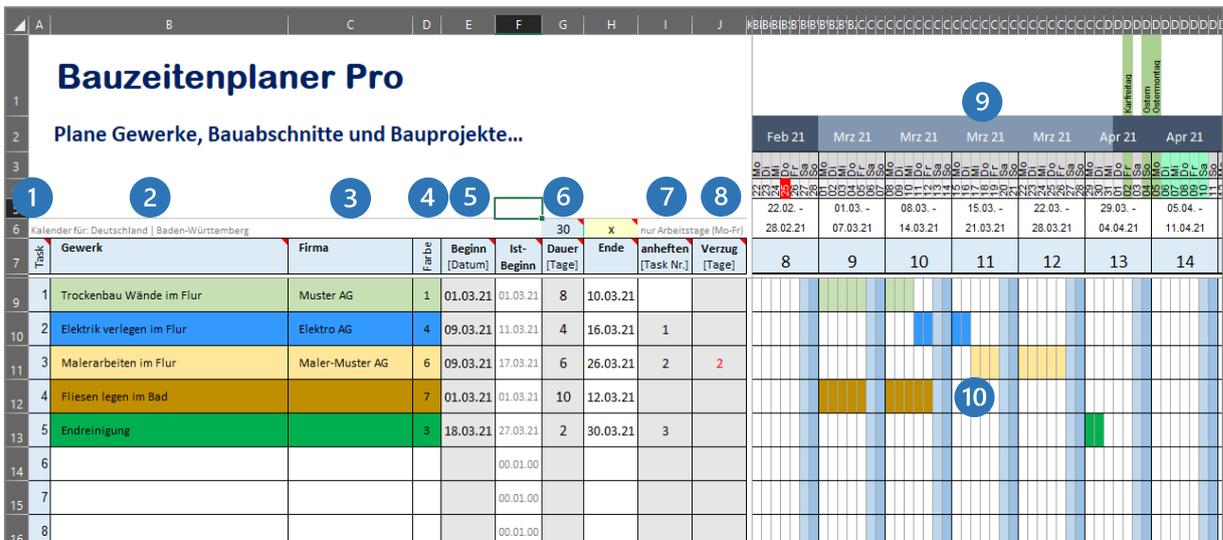


Abbildung 8 - Bauzeitenplaner Pro Version

Die Pro Version ist etwas umfangreicher aber immer noch sehr übersichtlich aufgebaut.

#### 3.1 Task-Nr. (1)

Jedes Gewerk bzw. jeder Task hat eine Task-Nr., welche in Spalte A angezeigt wird. Diese Task-Nr. ist wichtig für den Punkt (7) „anheften“. Ein Task sollte immer die Nummer behalten, die er von Anfang hatte. Wenn du keine Tasks an andere Tasks geheftet hast, dann kannst du diese Nummern auch beliebig ändern. Aber sobald eben ein Task angeheftet wurde, ist es wichtig, dass die Nummer bleibt.

#### 3.2 Eingabebereich für das Gewerk (Task) (2)

Hier gibst du den Namen der Baustelle bzw. den Namen des Gewerkes (Task) ein. Die Farbe ist hier nicht fest hinterlegt, sondern kann durch Eingabe einer Zahl in Bereich (4) aus 16 Farben ausgewählt werden. Den Farbspiegel mit den 16 Farbcodes findest du im Tabellenblatt „Stammdaten“.

Farbspiegel		
Farbcode	Farbe	Hex-Werte
1		#C6E0B4
2		#548235
3		#00B050
4		#3399FF
5		#2F75B5
6		#FFE699
7		#BF8F00
8		#FFFF00
9		#DBDBDB
10		#7B7B7B
11		#F8CBAD
12		#C65911
13		#BD92DE
14		#8F45C7
15		#FF9393
16		#FF0101

<- Achtung: durch Ändern der 16 Farben ändert sich die Farbe im Bauzeitenplan nicht. Dies ist nur eine Aufführung der 16 Farben, welche fix definiert sind

Abbildung 9 - Farbspiegel für die Taskfarbe

### 3.3 Eingabebereich „Firma“ (3)

In diesen Bereich kann die zuständige Firma, welche ein Gewerk umsetzt oder auch ein zuständiger Mitarbeiter eingetragen werden.

### 3.4 Eingabebereich „Farbe“ (4)

In diese Spalte trägt du den Farbcode ein (siehe auch Farbspiegel in [Kapitel 3.2](#) oder im Tabellenblatt „Stammdaten“).

### 3.5 Eingabebereich für das Startdatum des Tasks/Gewerk (5)

Hier kann das Startdatum des Tasks/Gewerks aus Punkt (2) eingegeben werden. Bei diesem Datum beginnt der Planungsbalken im Planungskalender. Das Datum muss immer im Format „01.01.2021“ eingetragen werden.

Das Datum „Ist-Beginn“ in Spalte F wird automatisch ausgerechnet, sobald ein Task durch Eingabe einer Zahl in Spalte I angeheftet wird. Dann verschiebt sich das Beginn-Datum automatisch an das End-Datum des Vorgängers (+ 1 Tag).

### 3.6 Eingabebereich „Taskdauer“ (6)

Hier gibst du die Dauer in Tagen ein. Wie viele Tage sind für die Durchführung dieses Tasks geplant.

Das Enddatum in Spalte H wird automatisch berechnet.

### 3.7 Eingabebereich „anheften“ – Task an anderen Task anheften (7)

Wenn der Beginn eines Tasks/Gewerkes von einem anderen Task/Gewerk abhängig ist, dann kommt diese Spalte ins Spiel. Schauen wir uns mal das Beispiel im folgenden Screenshot an:

Task Nr.	Gewerk	Firma	U-ID	Beginn [Datum]	Ist-Beginn	Dauer [Tage]	Ende	anheften [Task Nr.]	Verzug [Tage]
1	Trockenbau Wände im Flur	Muster AG	1	01.03.21	01.03.21	8	10.03.21		
2	Elektrik verlegen im Flur	Elektro AG	4	09.03.21	11.03.21	4	16.03.21	1	
3	Malerarbeiten im Flur	Maler-Muster AG	6	09.03.21	17.03.21	6	26.03.21	2	2
4	Fliesen legen im Bad		7	01.03.21	01.03.21	10	12.03.21		
5	Endreinigung		3	18.03.21	27.03.21	2	30.03.21	3	
6					00.01.00				
7					00.01.00				
8					00.01.00				

Abbildung 10 - Task anheften (Bauzeitenplaner Pro und Pro+)

Task 2 = „Elektrik verlegen im Flur“. Das geht nur, wenn Task 1 = „Trockenbau der Wände im Flur“ erledigt ist. Daher tragen wir bei Task 2 in Spalte I eine „1“ ein. Dadurch verschiebt sich automatisch der Ist-Beginn von Task 2 vom 09.03.21 (Spalte E, Zeile 10) auf den 11.03.21 (Spalte E, Zeile 11).

Wenn sich nun Task 1 terminlich verschiebt, wird automatisch auch Task 2 entsprechend verschoben.

Es können auch nachfolgende Tasks angeheftet werden. Den gleichen Task solltest du allerdings nicht anheften. Das führt zu einer Fehlermeldung. Folgender Screenshot zeigt die Fehlermeldung, wenn du bei Task 2 den Task 2 anhängst:

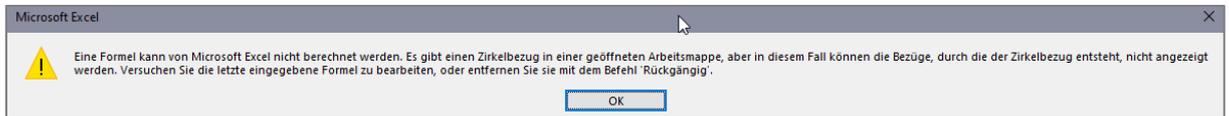


Abbildung 11 - Fehlermeldung (Task anheften)

In diesem Fall einfach auf „OK“ klicken und den Eintrag in Zelle I wieder löschen bzw. korrigieren.

### 3.8 Eingabebereich „Verzug“ (8)

Wenn die Umsetzung eines Tasks/Gewerkes länger dauert als ursprünglich geplant, dann kann der Verzug ganz einfach durch Eintrag der entsprechenden Verzugszeit in Tagen in Spalte J eingeplant werden. Das folgende Beispiel zeigt dies:

Bauzeitenplaner Pro										Kalenderbereich						
Plane Gewerke, Bauabschnitte und Bauprojekte...										Feb 21	Mrz 21	Mrz 21	Mrz 21	Mrz 21	Apr 21	Apr 21
Task	Gewerk	Firma	Beginn [Datum]	Ist-Beginn	Dauer [Tage]	Ende	anheften [Task Nr.]	Verzug [Tage]		8	9	10	11	12	13	14
1	Trockenbau Wände im Flur	Muster AG	01.03.21	01.03.21	8	10.03.21										
2	Elektrik verlegen im Flur	Elektro AG	09.03.21	11.03.21	4	16.03.21	1									
3	Malerarbeiten im Flur	Maler-Muster AG	09.03.21	17.03.21	6	26.03.21	2	2								
4	Fliesen legen im Bad		01.03.21	01.03.21	10	12.03.21										
5	Endreinigung		18.03.21	27.03.21	2	30.03.21	3									

Abbildung 12 - Eintrag Task Verzug

Das Enddatum von Task 3 (Zelle H11) verschiebt sich automatisch um 2 Tage, weil in Zelle J11 der Verzug von 2 Tagen eingetragen wurde.

### 3.9 Kalenderbereich (9)

Im Kalenderbereich befinden sich im oberen Bereich (Zeile 1-7 und ab Spalte L) alle Angaben zum Kalender.

Der Kalender beginnt mit dem Tag, der im Tabellenblatt „Stammdaten“ eingetragen wurde (siehe dazu auch [Kapitel 1.1](#))

							Karfreitag	Ostern	Ostermontag
Feb 21	Mrz 21	Mrz 21	Mrz 21	Mrz 21	Apr 21	Apr 21	Apr 21	Apr 21	
Mo Di Mi Do Fr Sa So									
22.02. - 28.02.21	01.03. - 07.03.21	08.03. - 14.03.21	15.03. - 21.03.21	22.03. - 28.03.21	29.03. - 04.04.21	05.04. - 11.04.21	12.04. - 18.04.21		
8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Abbildung 13 - Kalenderbereich im Bauzeitenplaner

In Zeile 1 werden die Feiertage, des ausgewählten Bundeslandes bzw. Kantons angezeigt (siehe [Kapitel 1.1](#)). Diese sind in einem Grünton farblich markiert. Ferienserien werden in hellgrün markiert. Das aktuelle Tagesdatum wird in Rot markiert.

Darunter werden die Monate, die Wochentage und die Kalenderwochen aufgeführt.

### 3.10 Kalenderbereich – Die Planungsbalken (10)

Der Ausführungszeitraum eines Tasks/Gewerkes wird im Kalenderbereich als Balken abgebildet. Die Farbe des Balkens wird dabei automatisch vom Eintrag aus Spalte D übernommen.

In diesen Bereich kannst du auch Text eintragen oder andere farbliche Markierungen vornehmen. Aber Achtung: Alles was manuell eingetragen wird, ist fix und wird nicht automatisch verschoben.

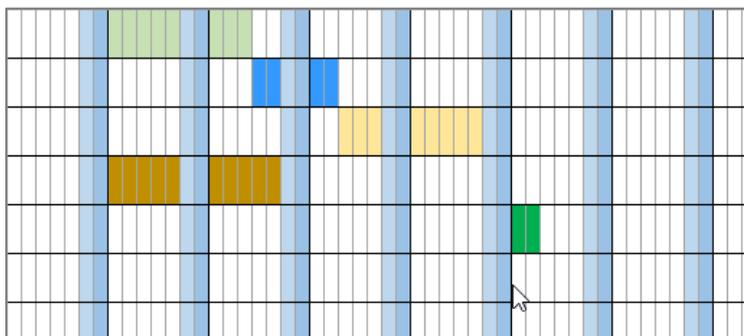


Abbildung 14 - Planungsbalken im Kalender (geplante Tasks)

## 4 Bauzeitenplaner – Pro+ Version

Folgend wird die **Pro+ Version** des Bauzeitenplaners beschrieben. Die Pro+ Version ist für alle gedacht, die überwiegend die gleichen Tasks einplanen müssen. Die Tasks können also einmal festgelegt und dann über ein Drop-Down-Menü ausgewählt werden.



Abbildung 15 - Bauzeitenplaner Pro+ Version

Die Pro+ Version ist von der Bedienung her gleich wie die Pro-Version. Daher werde ich die Funktionen nicht noch einmal beschreiben, sondern verweise auf [Kapitel 3](#).

Der Unterschied bezieht sich auf die Bereiche der Spalten B bis E. Zusätzlich gibt es das Tabellenblatt «**Gewerke**», welches neu hinzugekommen ist.

Wie bereits geschrieben können das Gewerk, die Firma und auch die Farbe nicht direkt im Bauzeitenplan eingetragen werden. Diese werde im Tabellenblatt «**Gewerke**» eingetragen. Wie die Einträge dort vorgenommen werden, wird im nächsten [Kapitel 4.1](#) beschrieben.

### 4.1 Tabellenblatt „Gewerke“ – Eingabe der Tasks

Das Tabellenblatt „Gewerke“ dient zum Eintragen von bis zu 80 Gewerken bzw. Tasks (Spalte C). Pro Gewerk wird eine Nummer vergeben (Spalte B) und es kann die Zuständige Firma bzw. der zuständige Mitarbeiter (Spalte D) eingetragen werden. Der Farbcode (Spalte E) bestimmt, wie der Eintrag farblich aussehen wird.

Nr.	Gewerke	Firma	Farbcode	
1	A01	Demontage Küche, Küche-, WC- und Flurtür, Deckendemontage WC	Allgemein	12
2	A02	Reserve	Allgemein	12
3	A03	Endreinigung	Allgemein	12
4	A04		Allgemein	12
5	A05		Allgemein	12
6	B01	Heizung und Wasser demontieren	Bär	11
7	B02	Heizung und Wasser rohinstallation	Bär	11
8	B03	Heizung montieren, Abwasser und Wasser Küche, WC Fertiginstallation	Bär	11
9	B04		Bär	11
10	B05		Bär	11
11	C01	Staubschutzwand einbauen	Christ	6
12	C02	Trockenbauarbeiten, Wandkanten anputzen, Abgehängte Decke, Unterzug ..	Christ	6
13	C03	Vorarbeiten und erste Lage Putz, WC, Flur, Küche, Wohnzimmer ..	Christ	6
14	C04	zweite Lage Putz, WC, Flur, Küche, Wohnzimmer .., Staubschutzwand abbauen	Christ	6
15	C05		Christ	6
16	C06		Christ	6
17	H01	Haustüre demontieren neue montieren, Glas Bad und WC tauschen	Heck	1
18	H02	neue Küche montieren, Boden Küche / Wohnzimmer ergänzen Türen einbauen	Heck	1
19	H03	neue Küche Restmontage, Wandschutz	Heck	1

Farbcode	Farbe	Hex-Werte
1		#C6E0B4
2		#548235
3		#00B050
4		#3399FF
5		#2F75B5
6		#FFE699
7		#B8F000
8		#FFFF00
9		#DBDBDB
10		#7B7B7B
11		#F8CBAD
12		#C65911
13		#BD92DE
14		#8F45C7
15		#FF9393
16		#FF0101

Abbildung 16 - Tabellenblatt Gewerke (Bauzeitenplaner Pro+)

Als Nummer in Spalte B ist zu empfehlen, ein Kürzel der Firma oder des Mitarbeiters und eine aufsteigende Zahl pro Firma/Mitarbeiter zu nehmen.

Im obigen Screenshot ist zu sehen, dass z.B. die 5 Punkte der Firma „Bär“ mit B01 bis B05 nummeriert sind. Das macht die Auswahl über das Drop-Down-Menü im Bauzeitenplaner einfacher.

**Tipp:** Sobald du alle Tasks, welche du regelmäßig brauchst, hier eingetragen hast, speicherst du die Vorlage als z.B. „Mastervorlage-Bauzeitenplaner“. Das ist dann deine Mastervorlage für alle zukünftigen Planungen. Alle Planungen machst du dann mit dieser Vorlage und hast so immer die benötigten Tasks voreingetragen und musst diese nicht jedes Mal neu eintragen.

Jede Planung hat aber auch seine Besonderheiten, d.h. Tasks bzw. Gewerke, die nicht immer benötigt werden sind daher vermutlich auch nicht in der Tabelle der Gewerke aufgeführt.

Diese kannst du dann einfach während der Planung in die Tabelle „Gewerke“ individuell aufnehmen. Mit 80 Zeilen sollte dort genügend Platz sein, um alle Tasks unterzubringen.

#### 4.2 Auswahl der Tasks im Bauzeitenplan

Die Auswahl der vordefinierten Tasks im Bauzeitenplan erfolgt nun über die Spalte B (Auswahl). Sobald du in eine Zelle klickst, öffnet sich ein Drop-Down-Menü, über welches du den Task auswählen kannst.

Task	Auswahl	Gewerk	Firma	Farbe	Beginn [Datum]	Ist-Beginn	Dauer [Tage]	Ende	anheften [Task Nr.]	Verzug [Tage]
1	AO1	Demontage Küche, Küche-, WC- und Flurtür, Deckendemontage WC	Allgemein	12	08.03.21	08.03.21	2	09.03.21		
2	C01	Staubschutzwand einbauen	Christ	6	09.03.21	09.03.21	1	09.03.21		
3	B04 B05	Heizung und Wasser demontieren	Bär	11	09.03.21	10.03.21	1	10.03.21	2	
4	C01 C02 C03 C04	Elektro Rückbau und Rohinstallation	Licht Kraus	4	10.03.21	11.03.21	1	15.03.21	3	2
5	C05 C06	Handwerker Albert Kraus	(Rohbau) Albert Kraus	7	18.03.21	18.03.21	3	22.03.21		

Abbildung 17 - Taskauswahl im Bauzeitenplaner (Pro+ Version)

Die Einträge für das Gewerk, die Firma und auch die Farbe werden automatisch übernommen. Es müssen nur noch die Planungsdaten ab Spalte „F“ eingetragen werden (siehe dazu Beschreibung in [Kapitel 3.1](#)).

Änderungen des Textes eines Gewerkes, der Firma und auch der Farbe sind im Tabellenblatt „Gewerke“ zu machen. Das kann also nicht direkt im Bauzeitenplaner gemacht werden.

## 5 Bauzeitenplaner – Tipps & Tricks

In diesem Kapitel führe ich einige Tipps & Tricks auf, welche die Arbeit mit dem Bauzeitenplaner vereinfachen. Die folgenden Beschreibungen funktionieren in allen Varianten des Bauzeitenplaners (in der light, Pro und Pro+ Version).

**Hinweis:** Um Zeilen oder Spalten einzufügen oder zu löschen, kann es notwendig sein, den Blattschutz aufzuheben. Da dann die Formeln versehentlich gelöscht werden können, bitte immer mit Sicherheitskopie arbeiten, alle Änderungen sofort testen und prüfen und dann bitte den Blattschutz wieder aktivieren.

### 5.1 Den Planungszeitraum des Bauzeitenplaners anpassen

Der Planungszeitraum des Bauzeitenplaners kann verkürzt aber auch verlängert werden.

#### 5.1.1 Planungszeitraum verkürzen – Spalten und Zeilen löschen

Die beiden Bauzeitenplaner Pro und Pro+ laufen über einen Zeitraum von 3 Jahren. Das kann für einige Projekte notwendig, für einige kann es aber auch zu lange sein. Das würde beim Ausdruck des Planers einfach unnötig viele Seiten erzeugen.

Da hilft es, nach der Planung, die „überschüssige“ Zeit heraus zu löschen. Damit ist gemeint, den Planungsbereich am Ende (dort, wo nichts mehr geplant ist) zu löschen. Dazu gehst du an das Ende deiner Planung und markierst die entsprechenden Spalten.

**Tipp:** Ich würde am Ende der Planung immer einige Wochen oder sogar Monate übriglassen, d.h. nicht löschen, da sich ein Projekt schnell mal nach hinten schiebt.

**Vorgehen:**

- 1) Zu löschende Spalten komplett markiert
- 2) Klick auf rechte Maustaste (im markierten Bereich)
- 3) Im Menü den Punkt „Zellen löschen“ auswählen

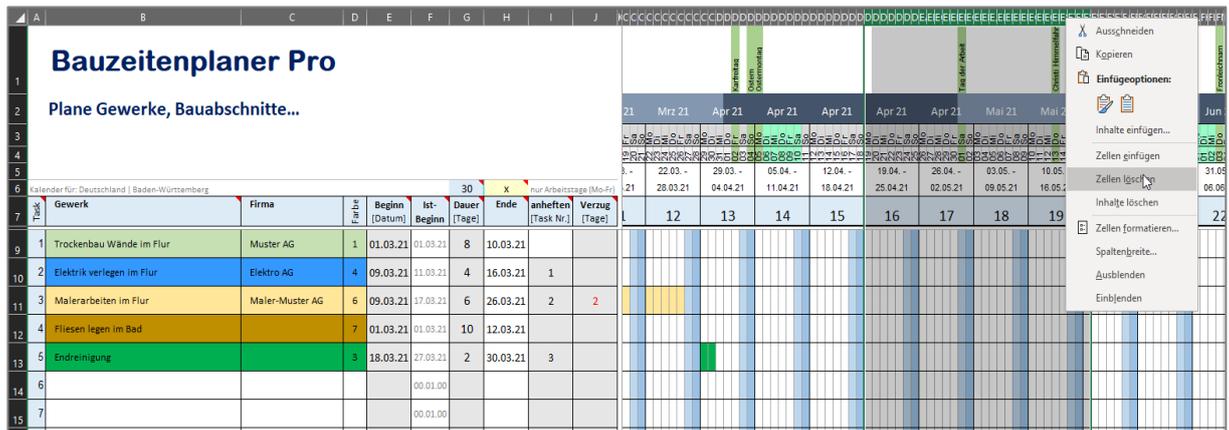


Abbildung 18 - Spalten löschen (alle Varianten)

Auch die Anzahl der Zeilen würde ich reduzieren. Aber auch hier wieder einige leere Zeilen übriglassen, falls doch noch etwas eingeplant werden muss.

Um Zeilen zu löschen, gehst du am besten wie Folgt vor:

- 1) Zu löschende Zeilen komplett markieren
- 2) Klick auf rechte Maustaste (im markierten Bereich)
- 3) Im Menü den Punkt „Zellen löschen“ auswählen

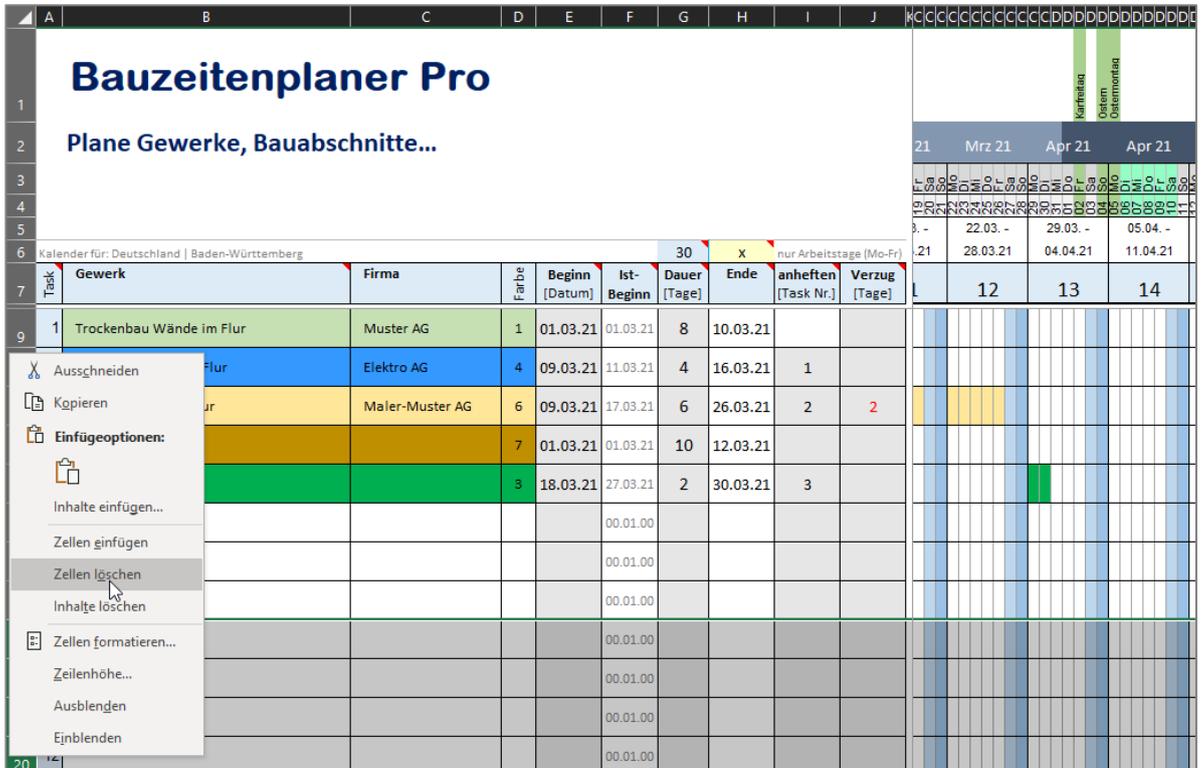


Abbildung 19 - Zeilen löschen (alle Versionen)

### 5.1.2 Planungszeitraum verlängern – Spalten und Zeilen hinzufügen

Es kann auch vorkommen, dass die Anzahl Zeilen von 80 oder der Planungszeitraum von 3 Jahren nicht ausreichend ist. Für diese Fälle kann der Bauzeitenplaner auch vergrößert werden.

Um den Planungszeitraum zu verlängern, gehst du zum Ende des Planers (also ganz nach rechts) und markierst dort alle Spalten der letzten Woche:

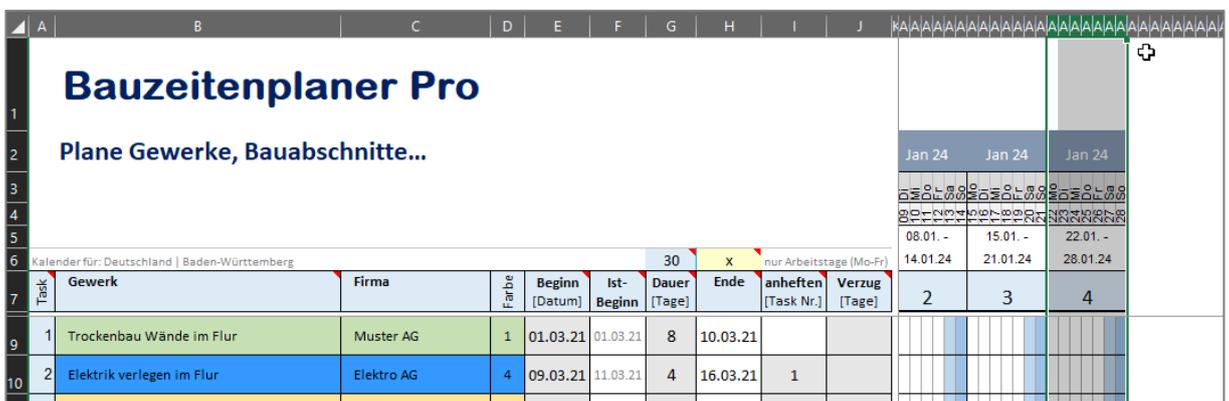


Abbildung 20 - Planungszeitraum verlängern (alle Versionen)

Am rechten, oberen Eck der Markierung gibt es ein kleines, grünes Quadrat. Auf dieses Quadrat musst du nun mit der Maus fahren, bis sich der Mauszeiger in ein Kreuz ändert:

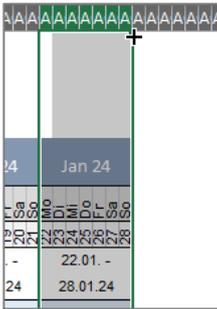


Abbildung 21 - Ziehen am Eck (alle Versionen)

Nun die linke Maustaste klicken, gedrückt halten und nach rechts ziehen. Es werden weitere Kalenderwochen angehängt.

Um eine oder mehrere Zeilen hinzuzufügen markierst du eine oder mehrere leere Zeilen komplett. Danach klickst du innerhalb der Markierung auf die rechte Maustaste und wählst im Menü den Punkt „kopieren“ aus.

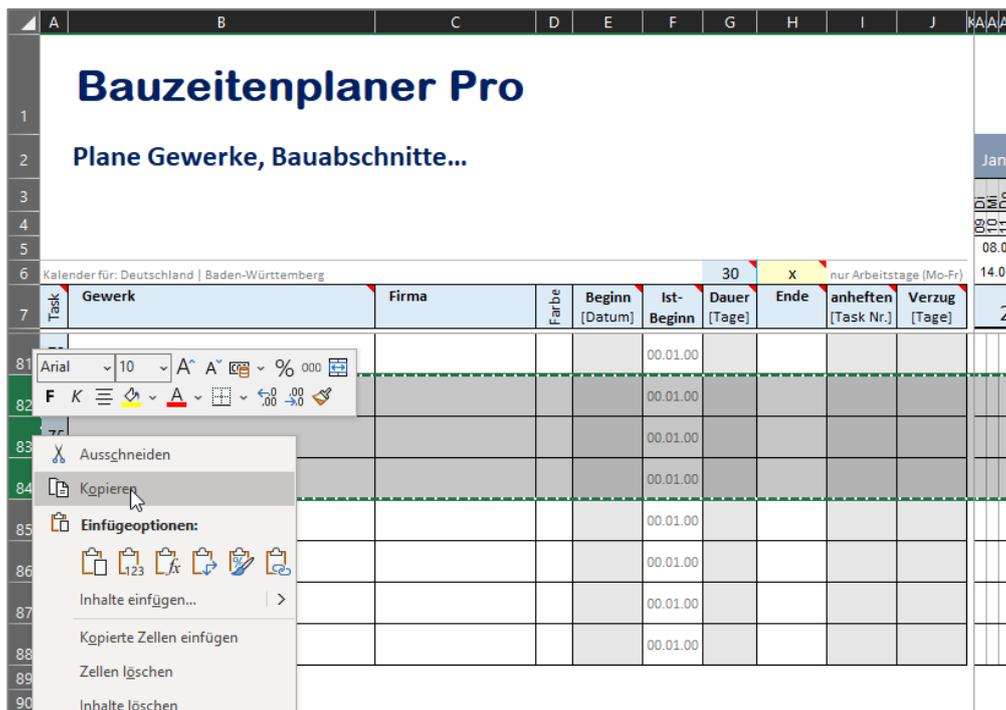


Abbildung 22 - Zeilen hinzufügen (alle Versionen)

Nun klickst du eine weitere, leere Zeile an (komplett markieren). Dann die rechte Maustaste klicken und im Menü „kopierte Zellen einfügen“ wählen.

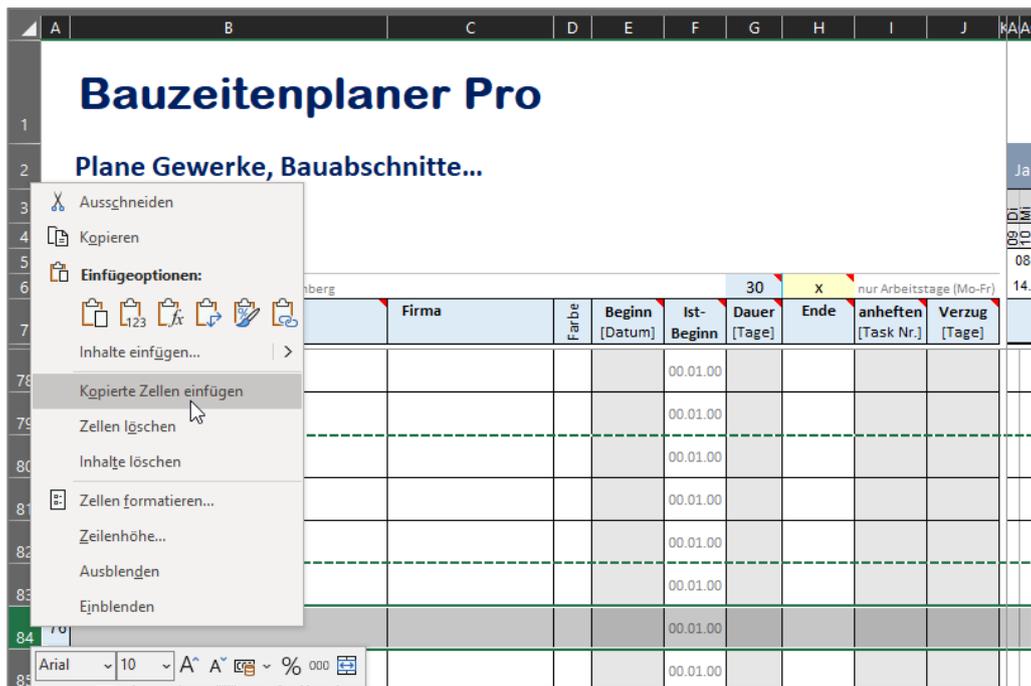


Abbildung 23 - Zeilen hinzufügen (alle Versionen)

**Ganz wichtig** ist nun noch, dass die Task-Nummern in Spalte A neu durchnummeriert werden. Aber Achtung, nur diese ab den neu eingefügten Zeilen. Vorhandene Tasks bitte nicht um nummerieren. Mehr Infos über die Nummerierung der Tasks findest du auch in [Kapitel 3.1](#).

## 6 Hilfetexte im Programm

Diverse Zellen der Tabellenblätter zeigen ein kleines rotes Dreieck an. Wenn du mit dem Mauszeiger in die Zelle mit dem kleinen, roten Dreieck fährst (ohne darauf zu klicken), öffnet sich ein kurzer Hilfetext. Die Hilfetexte beschreiben die Funktionen bzw. Eingabemöglichkeit direkt im Programm.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Bauzeitenplaner Pro</b>							
2	<b>Plane Gewerke, Bauabschnitte...</b>							
3								
4								
5								
6							30	
7		In dieser Spalte wird die Task-Nr. eingetragen. Diese Nummer wird für das Anheften von Tasks (aus Spalte "J") benötigt.			Beginn Datum]	Ist- Beginn	Dauer [Tage]	En
9	1				1.03.21	01.03.21	8	10.0
10	2	Elektrik verlegen im Flur	Elektro AG	4	09.03.21	11.03.21	4	16.0
11	3	Malerarbeiten im Flur	Maler-Muster AG	6	09.03.21	17.03.21	6	26.0

Abbildung 24 - Hilfetexte im Programm

## 7 Versionshistorie

### Version 2.0 vom 28.02.2021

Erste, offizielle Version des Vorlagenpaketes Bauzeitenplaner-Pro. Bisher gab es einige Test-Versionen.

## 8 Systemanforderungen

Microsoft Excel ab Version 2010 – keine Makros.

Die Vorlagen wurden nicht für Excel für iOS erstellt und wurden auch damit nicht getestet.

## 9 Haftungsausschluss

Ich übernehme keinerlei Haftung für die Funktionalität, Programmfehler oder für Fehlentscheidungen, die durch die Nutzung der Excel-Vorlage getroffen werden oder wurden.

Das Verwenden dieser Excel-Vorlage geschieht auf eigene Verantwortung.

## 10 Anregungen & Feedback

Fragen, Anregungen, Änderungswünsche bitte per Mail an: [info@alle-meine-vorlagen.de](mailto:info@alle-meine-vorlagen.de)

Jede Anregung wird von mir aufgenommen, geprüft und fließt (bei Gefallen) in ein nächstes Update der Vorlage ein. Nur durch dein Feedback wird die Vorlage besser.

## 11 Danke

Vielen Dank für die Bestellung der Vorlage «Bauzeitenplaner-Pro». Ich denke die Vorlage ist übersichtlich und einfach gestaltet und hilft sehr bei der Planung deiner Projekte.

Nun wünsche ich dir viel Erfolg bei der Bauzeitenplanung...

Timo

*Ich würde mich freuen, wenn du diese Vorlage deinen Kollegen, Kunden oder Bekannten weiterempfehlst. Diese und mehr Excel-Vorlagen gibt es unter*

[www.alle-meine-vorlagen.de](http://www.alle-meine-vorlagen.de)

[info@alle-meine-vorlagen.de](mailto:info@alle-meine-vorlagen.de)