

BEDIENUNGSANLEITUNG

AMV Jahreskalender Pro

„Das ganze Jahr auf einer Seite – für bis zu 12 Personen“

Version 1.7.5-pro 2027

2027

Schulferien Thüringen

Weihnachten 23.12.2026 - 02.01.2027
Winter 01.02.2027 - 06.02.2027
Ostern 22.03.2027 - 03.04.2027
Pfingsten 07.05.2027 - 07.05.2027
Sommer 10.07.2027 - 20.08.2027
Herbst 09.10.2027 - 23.10.2027
Weihnachten 23.12.2027 - 31.12.2027

bewegliche Ferien

Testferien 18.01.2026 25.01.2026

Ferien Hans Dampf 1. 15.

Druckdatum 26.01.2026

Eine Kalendervorlage von: www.alle-meine-vorlagen.de

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Di						01						01
Mi						02			01			02
Do				01		03	01		02			03
Fr	01			02		04	02		03	01		04
Sa	02			03		05	03		04	02		05
So	03			04		06	04	01	05	03		06
Mo	04	01		05		07	05	02	06	04	02	07
Di	05	02		06		08	06	03	07	05	03	08
Mi	06	03	01	07		09	07	04	08	06	04	09
Do	07	04	02	08		10	08	05	09	07	05	10
Fr	08	05	03	09		11	09	06	10	08	06	11
Sa	09	06	04	10		12	10	07	11	09	07	12
So	10	07	05	11		13	11	08	12	10	08	13
Mo	11	08	06	12		14	12	09	13	11	09	14
Di	12	09	07	13		15	13	10	14	12	10	15
Mi	13	10	08	14		16	14	11	15	13	11	16
Do	14	11	09	15		17	15	12	16	14	12	17
Fr	15	12	10	16		18	16	13	17	15	13	18
Sa	16	13	11	17		19	17	14	18	16	14	19
So	17	14	12	18		20	18	15	19	17	15	20
Mo	18	15	13	19		21	19	16	20	18	16	21
Di	19	16	14	20		22	20	17	21	19	17	22
Mi	20	17	15	21		23	21	18	22	20	18	23
Do	21	18	16	22		24	22	19	23	21	19	24
Fr	22	19	17	23		25	23	20	24	22	20	25
Sa	23	20	18	24		26	24	21	25	23	21	26
So	24	21	19	25		27	25	22	26	24	22	27
Mo	25	22	20	26		28	26	23	27	25	23	28
Di	26	23	21	27		29	27	24	28	26	24	29
Mi	27	24	22	28		30	28	25	29	27	25	30
Do	28	25	23	29			29	26	30		26	
Fr	29	26	24	30			30	27		29	27	31
Sa	30	27	25					28		30	28	
So	31	28	26				31			31	29	
Mo		29	27								30	
Di		30	28									
Mi		31										

Angabe in hro Geo 10V

www.alle-meine-vorlagen.de

02. Oktober 2026

Inhalt

Einleitung.....	2
1. Tabellenblatt «Kalender» – Aufbau und Funktionen	3
2. Tabellenblätter «1. Halbjahr» und «2. Halbjahr».....	4
3. Tabellenblatt «Einstellungen».....	4
3.1 Kapitel 1 – Kalenderjahr, Wochenenden und Land	5
3.2 Kapitel 2 – Feiertage	5
3.3 Kapitel 3 – Schulferien und bewegliche Ferien.....	5
3.4 Kapitel 4 – Ferien und Urlaub von bis zu 12 Personen	5
3.5 Kapitel 5 – Weitere Kalendereinträge.....	7
3.6 Kapitel 6 – Terminserien	8
4. Tabellenblätter «Feiertage D, A, CH» und «Ferien D, A, CH»	8
5. Drucken	8
6. Hilfetexte und Blattschutz	8
7. Versionshistorie.....	8
8. Systemanforderungen	9
9. Haftungsausschluss	9
10. Anregungen & Feedback	9
11. Danke.....	9

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1- Aufbau „AMV-Jahreskalender Pro“	3
Abbildung 2 Aufbau „1. Halbjahr“	4
Abbildung 3 – Kapitel 1: Definition Kalenderjahr, Land und Bundesland/Kanton	5
Abbildung 4 – Kapitel 2: Feiertage des gewählten Bundeslandes	5
Abbildung 5 – Kapitel 3: Ferien des gewählten Bundeslandes/Kantons.....	5
Abbildung 6 – Kapitel 4: Block 2 mit Terminen von bis zu 20 Personen	6
Abbildung 7 – Kapitel 4: Block 1 mit dem Anzeigeplatz einer Person.....	6
Abbildung 8 – Kapitel 5: Einzelne Kalendereinträge	7
Abbildung 9 – Kapitel 6: Wöchentliche Terminserien.....	8

Einleitung

Die Excel-Vorlage „AMV-Jahreskalender Pro“ zeigt dir ein komplettes Kalenderjahr auf einer einzigen Seite – mit Feiertagen, Schulferien, eigenen Terminen und den Ferien- bzw. Urlaubszeiten von bis zu 12 Personen gleichzeitig. Die Vorlage arbeitet ohne Makros (VBA), also ausschließlich mit Formeln und bedingten Formatierungen.

Diese Bedienungsanleitung beschreibt den Aufbau und die Funktionsweise der Vorlage. Bitte lies sie durch, bevor du mit dem Kalender arbeitest.

Was bietet diese Vorlage?

- Jahreskalender für **Deutschland, Österreich und die Schweiz** – das Kalenderjahr stellst du mit einer einzigen Eingabe ein.
- Die **Schulferien** des gewählten Bundeslandes bzw. Kantons werden automatisch eingeblendet (hinterlegt sind die Jahre 2026, 2027 und 2028). Zusätzlich kannst du bis zu 7 eigene, bewegliche Ferienserien eintragen.
- Die **Feiertage** des gewählten Bundeslandes werden als roter Text angezeigt; bis zu 15 eigene oder regionale Feiertage lassen sich ergänzen.
- Die **Ferien bzw. der Urlaub von bis zu 12 Personen** werden gleichzeitig angezeigt – jede Person in einer eigenen Spalte und Farbe, mit je bis zu 15 Terminserien. Verwalten kannst du insgesamt 20 Personen und daraus 12 zur Anzeige auswählen.
- Bis zu **150 einzelne Kalendereinträge** (z. B. Geburtstage, Vereinstermine) erscheinen als schwarzer Text im Kalender.
- Bis zu **10 wöchentliche Terminserien** (z. B. Stammtisch oder Reitstunde) werden automatisch über das Jahr verteilt.
- Die **Kalenderwochen** werden mitgeführt, Wochenenden lassen sich grau hinterlegen.
- Neben dem Jahreskalender gibt es zwei **Halbjahres-Ansichten** mit deutlich größeren Feldern – beide zeigen dieselben 12 Personen.

Das Programm-Paket besteht aus der Excel-Vorlage und dieser Bedienungsanleitung.

Die Tabellenblätter «Kalender», «1. Halbjahr», «2. Halbjahr» und «Einstellungen» sind mit einem Blattschutz versehen, damit die vielen Formeln nicht versehentlich gelöscht werden. Alle Felder, in die du etwas einträgst, sind trotzdem beschreibbar. Das Passwort des Blattschutzes lautet „Planer_Pro1“.

Nun wünsche ich viel Spaß mit dem AMV-Jahreskalender.

AMV-Jahreskalender Pro

„Das ganze Jahr auf einer Seite – für bis zu 12 Personen“

www.alle-meine-vorlagen.de
info@alle-meine-vorlagen.de

Timo Mutter
Habsburgerstraße 16
D-79713 Bad Säckingen

1. Tabellenblatt «Kalender» – Aufbau und Funktionen

Das Tabellenblatt «Kalender» zeigt das komplette Jahr auf einer Seite (DIN A4 quer). Es gliedert sich in vier Bereiche:

2027 1

Schulferien Thüringen

Weihnachten	23.12.2026	-	02.01.2027
Winter	01.02.2027	-	06.02.2027
Ostern	22.03.2027	-	03.04.2027
Pfingsten	07.05.2027	-	07.05.2027
Sommer	10.07.2027	-	20.08.2027
Herbst	09.10.2027	-	23.10.2027
Weihnachten	23.12.2027	-	31.12.2027

Bewegliche Ferien

Testferien	18.01.2026	25.01.2026
------------	------------	------------

2

3

4

Druckdatum 26.09.2026

Eine Kalendervorlage von www.alle-meine-vorlagen.de

Die Tabelle zeigt die Monate von Januar bis Dezember. Die Spaltenüberschriften sind die Monate. Die Zeilenüberschriften sind die Tage der Woche (Di, Mi, Do, Fr, Sa, So). Die Zellen enthalten die Tage des Monats, wobei bestimmte Tage farblich hervorgehoben sind, um Feiertage oder Schulferien anzuzeigen. Die Spalten sind in 13 Spalten unterteilt: 1 Spalte für den Tag, 1 Spalte für den Namen des Tages (rot), 1 Spalte für den Namen des Tages (schwarz), 10 Spalten für die Personen A bis L.

Abbildung 1- Aufbau „AMV-Jahreskalender Pro“

1 Kalenderjahr und Druckdatum

Oben links steht die Jahreszahl des Kalenders. Sie wird im Tabellenblatt «Einstellungen» in Kapitel 1 eingestellt (siehe Abschnitt 3.1). Darunter wird das Druckdatum mitgeführt.

2 Schulferien und bewegliche Ferien

Der gelbe Kasten zeigt im linken Teil die Schulferien des gewählten Bundeslandes bzw. Kantons, im rechten Teil die selbst eingetragenen beweglichen Ferien. Beide Zeiträume werden im Kalender in der Datumsspalte farbig hinterlegt.

3 Personen-Legende

Hier stehen die bis zu 12 Personen, deren Ferien im Kalender angezeigt werden: links der Kennbuchstabe (**A bis L**), daneben der Name in der Farbe der zugehörigen Kalenderspalte und rechts die Summe der eingetragenen Urlaubstage. Die Legende ist zweispaltig aufgebaut – links die Personen A bis F, rechts G bis L.

4 Kalenderraster

Jeder Monat belegt einen Block aus 13 Spalten: ganz links die Datumsspalte mit Tagesnummer, Feiertagsnamen (rot) und Kalendereinträgen (schwarz), rechts daneben zwölf schmale Spalten –

je eine für die Personen A bis L. Am rechten Rand jedes Monatsblocks steht die Kalenderwoche. In die Personenspalten musst du nichts eintragen: Die Einfärbung erfolgt vollständig über bedingte Formatierungen aus dem Tabellenblatt «Einstellungen».

Die Zuordnung von Kennbuchstabe, Farbe und Eingabebereich findest du in Abschnitt 3.4.

2. Tabellenblätter «1. Halbjahr» und «2. Halbjahr»

Die beiden Halbjahres-Blätter zeigen jeweils sechs Monate – dafür mit deutlich größeren Feldern. Aufbau und Farben sind identisch mit dem Jahreskalender, auch hier werden alle 12 Personen dargestellt.

2027

1. Halbjahr

Schulferien Thüringen

Weihnachten	23.12.2026	-	02.01.2027
Winter	01.02.2027	-	06.02.2027
Ostern	22.03.2027	-	03.04.2027
Pfingsten	07.05.2027	-	07.05.2027
Sommer	10.07.2027	-	20.08.2027
Herbst	09.10.2027	-	23.10.2027
Weihnachten	23.12.2027	-	31.12.2027

bewegliche Ferien

Testferien	18.01.2026	25.01.2026
------------	------------	------------

A Ferien Hans Dampf 1

B Ferien Hans Dampf 2

C Ferien Hans Dampf 3

D Ferien Hans Dampf 4

E Ferien Hans Dampf 5

F Ferien Hans Dampf 6

G Ferien Hans Dampf 7

H

I

J

K

L

Druckdatum: 26.09.2026

Eine Kalendervorlage von:

www.alle-meine-vorlagen.de

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
Di						01
Mi						02
Do				01		03
Fr	01 Jahrestag			02		04
Sa				03	01 Tag der Arbeit	05
So				04		06
Mo	04	01	01	05		07
Di	05	02	02	06		08
Mi	06	03	03	07	14	09
Do	07	04	04	08	05 Christi Himmelfahrt	10
Fr	08	05	05	09	07	11
Sa	09	06	06	10		12
So	10	07	07	11		13
Mo	11	08	08	12	10	14
Di	12	09	09	13	11	15
Mi	13	10	10	14	12	16
Do	14	11	11	15	13	17
Fr	15	12	12	16	14	18
Sa	16	13	13	17	15	19
So	17	14	14	18	16 Pfingsten	20
Mo	18	15	15	19	17 Pfingstmontag	21
Di	19	16	16	20	18	22
Mi	20	17	17	21	16	23
Do	21	18 Geburtstag Mustermann	18	22	20	24
Fr	22	19	19	23	21	25
Sa	23	20	20	24	22	26
So	24	21	21	25	23	27
Mo	25	22	22	26	24	28
Di	26	23	23	27	25	29
Mi	27	24	24	28	26	30
Do	28	25	25	29	27	
Fr	29	26	26 Karfreitag	30	28	
Sa	30	27	27		29	
So	31	28	28 Ostern		30	
Mo			29 Ostermontag		31	
Di			30	13		
Mi			31			

Copyright alle Rechte

Abbildung 2 Aufbau „1. Halbjahr“

Wichtig: In diesen beiden Tabellenblättern wird nichts eingegeben. Jahreszahl, Feiertage, Ferien, Termine und Personen werden per Formel aus den Tabellenblättern «Kalender» und «Einstellungen» übernommen. Änderungen machst du daher immer im Blatt «Einstellungen» – die Halbjahres-Ansichten aktualisieren sich automatisch.

3. Tabellenblatt «Einstellungen»

Alle Eingaben erfolgen im Tabellenblatt «Einstellungen». Es ist in sieben Kapitel gegliedert, die du einfach von oben nach unten durchgehst. Die Beschreibung des jeweiligen Kapitels steht direkt daneben in Spalte A.

Für die Felder gilt ein einfacher Farbcode: **orange** = hier ist eine Eingabe zu tätigen, **grün** = wird automatisch gefüllt, **hellrot/gelb** = optionale Eingaben wie z. B. regionale Feiertage.

3.1 Kapitel 1 – Kalenderjahr, Wochenenden und Land

a) Kalenderjahr eingeben -->	2027	c) Land: Deutschland	--> Hier das Land auswählen
b) Mit "x" Sa+So in grau (Ferien nicht anzeigen) -->	x	Bundesland: Thüringen	--> Hier das Bundesland / den Kanton auswählen

Abbildung 3 – Kapitel 1: Definition Kalenderjahr, Land und Bundesland/Kanton

- **a) Kalenderjahr** (Zelle F47): Trage hier die Jahreszahl ein, für die du den Kalender erstellen möchtest. Der gesamte Kalender stellt sich daraufhin um.
- **b) Wochenenden** (Zelle F49): Ein „x“ hinterlegt Samstag und Sonntag grau; Ferien werden an diesen Tagen dann nicht angezeigt. Bei leerem Feld werden Ferien auch am Wochenende dargestellt. Zusätzlich steuert dieses Feld die Berechnung der Urlaubstage: Steht ein „x“ darin, werden Samstage, Sonntage und Feiertage nicht mitgezählt.
- **c) Land und Bundesland** (Zellen M47 und M48): Wähle über die Pull-Down-Menüs Deutschland, Österreich oder die Schweiz und anschließend das Bundesland bzw. den Kanton. Bei der Schweiz kommt in Zelle M49 noch die Auswahl des Feriengebietes dazu.

3.2 Kapitel 2 – Feiertage

Kapitel 2: Definition der Bundesland spezifischen Feiertage																		
Hier kannst du Bundesland spezifische Feiertage für deinen Kalender eintragen.																		
Block Feiertage: In Grün sieht du hier die Feiertage die bundeseinheitlich sind, d.h. diese Tage sind immer gleich und werden auch immer angezeigt. Darunter in orange kannst du spezifische Feiertage eintragen.		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Block Feiertage</th> </tr> <tr> <th colspan="3">Feiertage für Bundesland: Baden-Württemberg</th> </tr> <tr> <th>Datum</th> <th>Feiertag</th> <th>Feiertagsart</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.01.2027</td> <td>Neujahrstag</td> <td>landesweit</td> </tr> <tr> <td>06.01.2027</td> <td>Heilige Drei Könige</td> <td>landesweit</td> </tr> </tbody> </table>		Block Feiertage			Feiertage für Bundesland: Baden-Württemberg			Datum	Feiertag	Feiertagsart	01.01.2027	Neujahrstag	landesweit	06.01.2027	Heilige Drei Könige	landesweit
Block Feiertage																		
Feiertage für Bundesland: Baden-Württemberg																		
Datum	Feiertag	Feiertagsart																
01.01.2027	Neujahrstag	landesweit																
06.01.2027	Heilige Drei Könige	landesweit																

Abbildung 4 – Kapitel 2: Feiertage des gewählten Bundeslandes

Der hellgrüne Bereich wird automatisch aus dem Tabellenblatt «Feiertage D, A, CH» übernommen und zeigt, ob ein Feiertag landesweit oder bundeslandspezifisch gilt. Darunter kannst du in den orangenen Zeilen **bis zu 15 eigene Feiertage** ergänzen – in Spalte D das vollständige Datum (z. B. 01.02.2027) und in Spalte E die Bezeichnung. Alle Feiertage erscheinen im Kalender als roter Text.

3.3 Kapitel 3 – Schulferien und bewegliche Ferien

Kapitel 3: Feriendefinition nach ausgewähltem Bundesland / Kanton in der Schweiz																																	
Für die Eingabe von beweglichen Ferien stehen 7 Zeilen zur Verfügung (orange markiert). Gib deine beweglichen Ferienserien hier ein. ACHTUNG: Bei der Eingabe bitte vollständiges Datum eingeben, z.B. "01.01.2027".		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ferien für: Deutschland - Baden-Württemberg</th> </tr> <tr> <th>Ferientitel</th> <th>von</th> <th>bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Weihnachten</td> <td>23.12.2026</td> <td>09.01.2027</td> </tr> <tr> <td>Winter</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Ostern</td> <td>30.03.2027</td> <td>03.04.2027</td> </tr> <tr> <td>Pfingsten</td> <td>18.05.2027</td> <td>29.05.2027</td> </tr> <tr> <td>Sommer</td> <td>29.07.2027</td> <td>11.09.2027</td> </tr> <tr> <td>Herbst</td> <td>02.11.2027</td> <td>06.11.2027</td> </tr> <tr> <td>Weihnachten</td> <td>23.12.2027</td> <td>06.01.2028</td> </tr> <tr> <td>Ferien</td> <td>18.01.2028</td> <td>25.01.2028</td> </tr> </tbody> </table>		Ferien für: Deutschland - Baden-Württemberg			Ferientitel	von	bis	Weihnachten	23.12.2026	09.01.2027	Winter	-	-	Ostern	30.03.2027	03.04.2027	Pfingsten	18.05.2027	29.05.2027	Sommer	29.07.2027	11.09.2027	Herbst	02.11.2027	06.11.2027	Weihnachten	23.12.2027	06.01.2028	Ferien	18.01.2028	25.01.2028
Ferien für: Deutschland - Baden-Württemberg																																	
Ferientitel	von	bis																															
Weihnachten	23.12.2026	09.01.2027																															
Winter	-	-																															
Ostern	30.03.2027	03.04.2027																															
Pfingsten	18.05.2027	29.05.2027																															
Sommer	29.07.2027	11.09.2027																															
Herbst	02.11.2027	06.11.2027																															
Weihnachten	23.12.2027	06.01.2028																															
Ferien	18.01.2028	25.01.2028																															

Abbildung 5 – Kapitel 3: Ferien des gewählten Bundeslandes/Kantons

Links siehst du die Schulferien, die sich aus deiner Auswahl in Kapitel 1 ergeben – hier ist keine Eingabe nötig. Rechts daneben kannst du in den orangenen Feldern **bis zu 7 eigene, bewegliche Ferienserien** eintragen, z. B. Betriebsferien oder pädagogische Tage: Bezeichnung in Spalte C, Startdatum in Spalte E und Enddatum in Spalte F. Bitte hier immer das vollständige Datum eingeben (z. B. 01.01.2027).

3.4 Kapitel 4 – Ferien und Urlaub von bis zu 12 Personen

Dieses Kapitel ist das Herzstück der Pro-Version. Es besteht aus zwei Blöcken: In **Block 2** verwaltest du die Termine von bis zu 20 Personen, in **Block 1** legst du fest, welche 12 davon im Kalender angezeigt werden.

Block 2
 Hier können die Ferien/Urlaubstage von bis zu 20 Personen eingetragen werden

1	Anna Berger	
Von	Bis	
05.01.	16.01.	

2	Ben Cramer	
Von	Bis	
02.02.	13.02.	

3	Clara Diehl	
Von	Bis	
09.03.	20.03.	

4	David Ernst	
Von	Bis	
07.04.	17.04.	

<- Gib hier jeweils den Personennamen ein
 <- Termine eingeben ohne Jahr
 Beispiel: Von: 01.01.
 Bis: 12.01.

Abbildung 6 – Kapitel 4: Block 2 mit Terminen von bis zu 20 Personen

Block 2 – Termine erfassen. Trage in der obersten (orangenen) Zeile eines Personenblocks den Namen der Person ein. Darunter stehen je 15 Zeilen für die Termine mit «Von» und «Bis» zur Verfügung. Wichtig: Hier wird das Datum **ohne Jahreszahl** eingegeben, also nur Tag und Monat, jeweils gefolgt von einem Punkt – z. B. „01.01.“ und „12.01.“. Die Jahreszahl übernimmt die Vorlage automatisch aus Kapitel 1.

A	Anna Berger		9
	Von	Bis	
	1	05.01.2026 16.01.2026	
	2	- -	
	3	- -	
	4	- -	
	5	- -	
	6	- -	
	7	- -	
	8	- -	
	9	18.07.1905 -	
	10	- -	
	11	- -	
	12	- -	
	13	- -	
	14	- -	
15	- -		
eingereichte Urlaubstage A:			9

Abbildung 7 – Kapitel 4: Block 1 mit dem Anzeigeplatz einer Person

Block 1 – Personen für den Kalender auswählen. Block 1 enthält die zwölf Anzeigeplätze **A bis L**. In der orangen Zelle oben wählst du über das Pull-Down-Menü eine der in Block 2 hinterlegten Personen aus. Die zugehörigen Termine erscheinen darunter automatisch im grünen Bereich, und ganz unten steht die Summe der eingereichten bzw. verplanten Urlaubstage – dieselbe Zahl, die auch in der Legende des Kalenders angezeigt wird.

Hinweis: Erscheint in einem der grünen Felder ein Datum wie „18.07.1905“ oder „#####“, hat das keinen Einfluss auf den Kalender – es bedeutet lediglich, dass für diese Zeile (noch) kein Termin hinterlegt ist.

Jeder Anzeigeplatz hat eine feste Farbe und einen festen Zeilenbereich im Tabellenblatt
«Einstellungen»:

Anzeigeplatz	Farbe im Kalender	Zeilen im Blatt «Einstellungen»
A	Blau	136 – 153
B	Grün	154 – 171
C	Hellblau	172 – 189
D	Orange	190 – 207
E	Flieger	208 – 225
F	Gelb	226 – 243
G	Rot	244 – 261
H	Oliv	262 – 279
I	Rosa	280 – 297
J	Türkis	298 – 315
K	Ocker	316 – 333
L	Grau	334 – 351

Tipp: Wenn weniger als 12 Personen angezeigt werden sollen, lässt du die orange Auswahlzelle des jeweiligen Anzeigeplatzes einfach leer. Die zugehörige Spalte im Kalender bleibt dann weiß und in der Legende erscheint kein Eintrag.

3.5 Kapitel 5 – Weitere Kalendereinträge

Kapitel 5: Weitere Kalendereinträge erstellen (max. 150 Stück)

Hier kannst du bis zu 150 einzelne Kalendereinträge für z.B. Geburtstage erstellen.

Gib dazu in Spalte F das Datum, z.B. "01.01." ohne Kalenderjahr und in Spalte E das Ereignis ein.

Es können auch Zeilen leer gelassen werden um z.B. bestimmte Termine zu gruppieren (Beispiel: Alle Geburtstage sind in Zeile 1 bis 15, alle Vereinsmeetings sind in Zeile 20 bis 30 usw.).

Weitere Kalendereinträge (max. 150)			
	Datum	Ereignis	Berechnungsregel
1	18.02.2027	Geburtstag Mustermann	18.02.
2	-		
3	-		
4	-		
5	-		
6	-		
7	-		

<-- Unter Berechnungsregel Eingabe des Datums (nur Tag und Monat, ohne Jahr)

<-- Unter Ereignis die Bezeichnung des Tages eingeben

Abbildung 8 – Kapitel 5: Einzelne Kalendereinträge

Hier kannst du **bis zu 150 einzelne Termine** eintragen, z. B. Geburtstage oder Vereinsmeetings. Gib in Spalte F das Datum ohne Jahreszahl ein (nur Tag und Monat, gefolgt von einem Punkt – z. B. „18.02.“) und in Spalte E die Bezeichnung des Termins. Die Einträge erscheinen im Kalender als schwarzer Text neben dem Datum. Zeilen dürfen leer bleiben, so lassen sich Termine gruppieren.

3.6 Kapitel 6 – Terminserien

Kapitel 6: Terminserien erstellen (max. 10 Serien)

Hier können bis zu 10 Terminserien eingegeben werden. Einfach Startdatum, die Seriedauer (in Wochen) sowie die Benennung der Serie eingeben.

Hier können z.B. die wöchentlich am Mittwoch Abend stattfindenden Stammtische oder auch die wöchentlich am Freitag stattfindende Reitstunde der Tochter eingetragen werden.

Zusätzlich können hier ganz unten bis zu 60 Einzeltermine eingetragen werden.

Serie	1	
Startdatum		<-- Hier der erste Termin der Serie 1 eingeben (immer das vo
Seriedauer Wochen		<-- Hier die Dauer der Serie in Wochen eingeben
Benennung		<-- Hier die Benennung der Serie eingeben
Serie	2	
Startdatum		
Seriedauer Wochen		
Benennung		

Abbildung 9 – Kapitel 6: Wöchentliche Terminserien

Für regelmäßig wiederkehrende Termine gibt es die Terminserien: **bis zu 10 Serien** mit jeweils Startdatum (hier bitte das vollständige Datum, z. B. 18.02.2027), Seriedauer in Wochen und Benennung. Die Vorlage berechnet daraus automatisch alle wöchentlichen Folgetermine und trägt sie im Kalender ein – ideal für den Stammtisch am Mittwoch oder die Reitstunde am Freitag. Ergänzend können je Serie bis zu 5 Anschlusstermine und ganz unten bis zu 60 Einzeltermine hinterlegt werden.

4. Tabellenblätter «Feiertage D, A, CH» und «Ferien D, A, CH»

Diese beiden Tabellenblätter sind die Datenbasis der Vorlage. Sie enthalten die Feiertage und die Schulferien für Deutschland, Österreich und die Schweiz. Die Blätter dienen nur zum Nachschlagen – hier ist keine Eingabe nötig. Welche Daten verwendet werden, ergibt sich aus deiner Auswahl in Kapitel 1.

5. Drucken

Alle drei Kalenderblätter sind auf **DIN A4 quer** eingerichtet und so eingestellt, dass sie jeweils **auf genau eine Seite** passen (Seite einrichten → Anpassen: 1 Seite breit und 1 Seite hoch). Du kannst den Kalender ohne weitere Änderungen ausdrucken. Für einen Ausdruck als Wandkalender empfiehlt sich DIN A3 – dazu im Druckdialog einfach das Papierformat A3 wählen.

6. Hilfetexte und Blattschutz

Einige Zellen der Tabellenblätter zeigen ein kleines rotes Dreieck. Wenn du den Mauszeiger darauf führst (ohne zu klicken), öffnet sich ein kurzer Hilfetext, der die Funktion bzw. die Eingabemöglichkeit direkt im Programm beschreibt.

Die Tabellenblätter sind durch einen Blattschutz gegen versehentliches Löschen von Formeln geschützt. Falls du die Vorlage anpassen möchtest, kannst du den Schutz mit dem Passwort „Planer_Pro1“ aufheben. Bitte beachte: Danach können Formeln überschrieben werden, wodurch der Kalender unbrauchbar werden kann.

7. Versionshistorie

Version 1.7.4-pro 2026 vom 16.03.2026

Steht in Kapitel 1 ein „x“ für die Wochenend-Einfärbung, werden bei der Berechnung der genommenen Ferientage Samstage, Sonntage sowie die Feiertage nicht mehr mitgerechnet.

Version 1.7.5-pro 2027 vom 24.09.2026

- Erweiterung von 8 auf **12 gleichzeitig darstellbare Personen** (Anzeigeplätze A bis L) – im Jahreskalender und in beiden Halbjahres-Ansichten.
- Neue Farben für die Personen I bis L: Rosa, Türkis, Ocker und Grau.
- Personen-Legende im Kopfbereich zweiseitig mit sechs Einträgen je Spalte.
- Neue Eingabeblocks I bis L in Kapitel 4 des Tabellenblattes «Einstellungen».
- Spaltenbreiten der Personenspalten angepasst, damit alle Blätter weiterhin auf jeweils eine Seite passen.

8. Systemanforderungen

Microsoft Excel ab Version 2010 – keine Makros.

9. Haftungsausschluss

Ich übernehme keinerlei Haftung für die Funktionalität, Programmfehler oder (Fehl-)Entscheidungen, die durch die Nutzung der Excel-Vorlage getroffen werden oder wurden. Das Verwenden dieser Excel-Vorlage geschieht auf eigene Verantwortung.

10. Anregungen & Feedback

Fragen, Anregungen und Änderungswünsche bitte per Mail an: info@alle-meine-vorlagen.de

Jede Anregung wird von mir aufgenommen, geprüft und fließt (bei Gefallen) in ein nächstes Update der Vorlage ein. Nur so wird die Vorlage besser.

11. Danke

Vielen Dank, dass du den «AMV-Jahreskalender Pro» nutzt. Ich denke, die Vorlage ist übersichtlich und einfach gestaltet und bietet dennoch alles, was man für eine saubere Jahresplanung braucht.

Nun wünsche ich dir ein gut geplantes Jahr...

Timo

Ich würde mich freuen, wenn du diese Vorlage deinen Kollegen, Kunden oder Bekannten weiterempfehlst. Diese und viele weitere Excel-Vorlagen gibt es unter

www.alle-meine-vorlagen.de

info@alle-meine-vorlagen.de